

Số: 186 / KH-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 9 năm 2014

KẾ HOẠCH
Về việc tự đánh giá chương trình đào tạo
chuyên ngành Kỹ thuật điều khiển và chuyên ngành Hệ thống điện

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng mọi mặt hoạt động của chương trình đào tạo, xác nhận mức độ đáp ứng các mục tiêu đề ra trong từng giai đoạn nhất định.

2. Phạm vi tự đánh giá CTĐT

Đánh giá các hoạt động của chương trình đào tạo theo Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Đại học Thái Nguyên. Bộ tiêu chuẩn này có 8 tiêu chuẩn với 36 tiêu chí ban hành theo Quyết định số 474/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

3. Công cụ đánh giá

Sử dụng Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 474/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên và các tài liệu hướng dẫn khác.

4. Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo

4.1. Hội đồng tự đánh giá ban thư ký và các nhóm chuyên trách: theo quyết định số 57/QĐ-ĐHKTCN ngày 22/9/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo chuyên ngành Hệ thống điện.

4.2. Hội đồng tự đánh giá ban thư ký và các nhóm chuyên trách: theo quyết định số 56/QĐ-ĐHKTCN ngày 22/9/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo chuyên ngành Kỹ thuật điều khiển.

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

TT	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Các hoạt động	Thời gian
1	Các đơn vị liên quan đến quá trình tự đánh giá : P. KT&ĐBCLGD P. Đào tạo	Cung cấp minh chứng liên quan đến các tiêu chuẩn, tiêu chí. Phối hợp làm việc giữa các	Hoàn thành trước ngày 10/10/2014

	P. CT HSSV P. Hành chính - Tổ chức P. Khoa học-Công nghệ &HTQT P. CNTT&Thư viện P. Quản trị - Phục vụ Trung tâm ĐTTNCXH	Khoa, phòng chức năng và trung tâm. Cung cấp số liệu liên quan đến báo cáo tự đánh giá.	Hoàn thành trước ngày 30/10/2014
2	Ban thư ký và các nhóm chuyên trách	Thu thập minh chứng và viết báo cáo	Từ ngày 26/9 đến 30/10/2014
3	Các đơn vị khác trong trường có liên quan	Cung cấp minh chứng	Hoàn thành trước ngày 10/10/2014

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

Thông tin thu thập từ nguồn ngoài:

- Cựu sinh viên và nhà tuyển dụng về ý kiến đánh giá chương trình đào tạo.
- Ý kiến của các chuyên gia giáo dục đánh giá về chương trình đào tạo.
- Sinh viên cuối khóa về tính hiệu quả của chương trình đào tạo.
- Các cán bộ giảng viên trong nhà trường về mức độ phù hợp khung chương trình.

Hình thức thu thập: Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội thiết kế và phát phiếu.

Thời gian cần thu thập: Hoàn thành trước ngày 08/10/2014

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài: Không

8. Kinh phí: Phòng KT và ĐBCLGD tư vấn Hiệu trưởng về việc xin kinh phí cho công tác tự đánh giá chương trình chuyên ngành Kỹ thuật điều khiển và Hệ thống điện.

9. Thời gian biểu: Thời gian thực hiện tự đánh giá khoảng 02 tháng (từ ngày 22/9/2014 - 30/11/2014), theo lịch trình sau:

TT	Các hoạt động	Nhiệm vụ	Thời gian
1	Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá, ban thư ký và các nhóm chuyên trách chương trình đào tạo chuyên ngành Kỹ thuật điều khiển và Hệ thống điện.	Phòng KT&ĐBCLGD: tư vấn; Hiệu trưởng ra quyết định.	Ngày 22/9/2014
	- Gửi Quyết định cho Hội đồng đánh giá của ĐHTN.	Phòng KT&ĐBCLGD	Ngày 01/10/14

TT	Các hoạt động	Nhiệm vụ	Thời gian
2	Họp Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách chương trình đào tạo: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký và các nhóm chuyên trách. - Dự thảo kế hoạch triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo. - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm chuyên trách.	Chủ tịch Hội đồng	Ngày 26/9/2014
3	Cung cấp tài liệu Hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo trong ĐHTN và các tài liệu liên quan.	Phòng KT và ĐBCLGD	Hoàn thành trước ngày 30/09/2014
4	Các nhóm trưởng phân công thành viên trong nhóm chịu trách nhiệm thu thập minh chứng và viết báo cáo cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn. Trưởng các nhóm chuyên trách gửi bảng phân công cho phòng KT và ĐBCLGD.	Trưởng các nhóm chuyên trách	Hoàn thành trước ngày 04/10/2014
5	Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện chương trình đào tạo.	Khoa Điện tử, Khoa Điện	Hoàn thành trước ngày 9/10/2014
6	Thu thập thông tin minh chứng và mã hóa	Các nhóm chuyên trách	Hoàn thành trước ngày 10/10/2014
7	Rà soát soát lại toàn bộ minh chứng	Phòng KT và ĐBCLGD	Hoàn thành trước ngày 20/10/2014
8	- Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí, tiêu chuẩn. - Trưởng các nhóm chuyên trách, thư ký tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn.	- Các nhóm chuyên trách. - Trưởng các nhóm và thư ký	Từ ngày 20/10 đến ngày 30/10/2014
9	Phản biện và chỉnh sửa báo cáo và nộp cho Nhà trường	Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký và nhóm chuyên trách	Hoàn thành trước ngày 15/11/2014
10	Hoàn thiện báo cáo TĐG lần cuối và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.	Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký và các nhóm chuyên trách	Hoàn thành trước ngày 30/11/2014

TT	Các hoạt động	Nhiệm vụ	Thời gian
	Nộp báo cáo tự đánh giá cho Hội đồng đánh giá của ĐHTN.	Phòng KT&ĐBCLGD	Hoàn thành trước ngày 30/11/2014
	Lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để đoàn chuyên gia đánh giá ngoài thẩm định.	Ban thư ký và các nhóm chuyên trách	

Nơi nhận:

- ĐHTN (đề b/c);
- Hội đồng tự đánh giá;
- Các nhóm chuyên trách;
- Khoa Điện tử, K. Điện, TTĐT theo nhu cầu XH;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS. Vũ Ngọc Pi