

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Mục đích tự đánh giá

Quá trình này giúp Nhà trường tự xem xét, nghiên cứu trên cơ sở các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành, để báo cáo về tình trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở để Nhà trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đáp ứng các tiêu chuẩn về chất lượng giáo dục đã quy định.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của nhà trường từ năm học 2011-2012 đến hết kỳ hè năm học 2015-2016 theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trong một chu kỳ kiểm định chất lượng của Bộ GD và ĐT (bao gồm 10 tiêu chuẩn, 61 tiêu chí).

3. Hội đồng tự đánh giá

3.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và Nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 36/QĐ-ĐHKTCN ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp

3.2. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	1,2	Nhóm 1	Tháng 12/2015-3/2016	
2	3,4	Nhóm 2	Tháng 12/2015-3/2016	
3	5	Nhóm 3	Tháng 12/2015-3/2016	
4	6	Nhóm 4	Tháng 12/2015-3/2016	
5	7	Nhóm 5	Tháng 12/2015-3/2016	
6	8	Nhóm 6	Tháng 12/2015-3/2016	
7	9	Nhóm 7	Tháng 12/2015-3/2016	
8	10	Nhóm 8	Tháng 12/2015-3/2016	

4. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động tự đánh giá, thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1,2	Thu thập và phân tích minh chứng	Phòng HC-TC, Đào tạo, KT&ĐBCLGD, TT-PC, Đoàn thanh niên; VP Đảng ủy, phòng KH-CN và HTQT.	Tháng 12/2015-3/2016	
2	Tiêu chuẩn 3,4	Thu thập và phân tích minh chứng	Phòng Đào tạo, KT&ĐBCLGD, CT-HSSV.	Tháng 12/2015-3/2016	
3	Tiêu chuẩn 5	Thu thập và phân tích minh chứng	Phòng HC-TC	Tháng 12/2015-3/2016	
4	Tiêu chuẩn 6	Thu thập và phân tích minh chứng	Phòng CT-HSSV, Đào tạo, KT&ĐBCLGD, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, VP Đảng ủy, TTĐTTNCXH.	Tháng 12/2015-3/2016	
5	Tiêu chuẩn 7	Thu thập và phân tích minh chứng	Phòng KH-CN và HTQT	Tháng 12/2015-3/2016	
6	Tiêu chuẩn 8	Thu thập và phân tích minh chứng	Trung tâm HTĐTQT	Tháng 12/2015-3/2016	
7	Tiêu chuẩn 9	Thu thập và phân tích minh chứng	Phòng QT-PV, CNTT-TV, Trung tâm DVTH, TTTN và TT thực nghiệm.	Tháng 12/2015-3/2016	
8	Tiêu chuẩn 10	Thu thập và phân tích minh chứng	Phòng KH-TC	Tháng 12/2015-3/2016	

5. Công cụ đánh giá

Sử dụng Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học ban hành theo văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/03/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, là văn bản hợp nhất giữa Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 và Thông tư số 37/2012/TT-BGDĐT ngày 30/10/2012; công văn số 527/

KTKĐCLGD ngày 23/5/2013 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn sử dụng tiêu chí đánh giá chất lượng trường đại học.

6. Kế hoạch thu thập thông tin ở ngoài nhà trường

Trong quá trình triển khai công tác tự đánh giá, nhà trường sẽ thực hiện thu thập thông tin từ bên ngoài về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp, nhu cầu tuyển dụng, ý kiến của nhà tuyển dụng về chất lượng và chương trình đào tạo (nếu cần)

7. Kế hoạch thuê chuyên gia từ bên ngoài

Trong quá trình triển khai công tác tự đánh giá, nhà trường sẽ thực hiện thuê chuyên gia tư vấn (nếu cần).

8. Kinh phí

Phòng KT&ĐBCLGD phối hợp với phòng KH-TC tư vấn Hiệu trưởng về việc xin kinh phí cho công tác tự đánh giá.

9. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá theo lịch cụ thể sau:

Thời gian	Các hoạt động
Từ ngày 1/6-14/6/2015	<ul style="list-style-type: none">- Họp Lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá.- Ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.- Dự thảo kế hoạch tự đánh giá.- Dự kiến danh sách các nhóm công tác chuyên trách theo các tiêu chuẩn.
Từ ngày 15/6 - 15/9/2015	<ul style="list-style-type: none">* Họp Hội đồng tự đánh giá:<ul style="list-style-type: none">- Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên Hội đồng.- Thảo luận và thống nhất: Dự kiến danh sách các nhóm công tác chuyên trách, Dự thảo kế hoạch tự đánh giá.* Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên và người học (thông qua các phòng, khoa và trung tâm,...).* Phòng KT&ĐBCLGD cung cấp các hệ thống văn bản hướng dẫn tự đánh giá trường đại học, các tài liệu liên quan khác cho các thành viên trong Hội đồng và các nhóm công tác chuyên trách.* Hoàn thành bản dự thảo kế hoạch tự đánh giá và công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt.
Từ ngày 16/9-30/11/2015	Các nhóm công tác chuyên trách tổ chức họp để tự nghiên cứu các tài liệu liên quan đến hoạt động tự đánh giá.
	<ul style="list-style-type: none">* Các nhóm công tác chuyên trách độc lập thực hiện:<ul style="list-style-type: none">- Các nhóm trưởng phân công thành viên trong nhóm chịu trách

<p>Từ ngày 01/12/2015- 31/7/2016</p>	<p>nhiệm thu thập thông tin minh chứng và viết báo cáo cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn. - Thành viên trong nhóm được phân công: + Thu thập thông tin và minh chứng; mã hóa, mô tả thông tin và minh chứng thu được. + Viết các báo cáo của từng tiêu chí, tiêu chuẩn. - Trưởng các nhóm chuyên trách, thư ký tổng hợp các báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn và bảng danh mục các minh chứng. - Thảo luận, góp ý, hoàn thiện báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. - Nộp báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí, bảng danh mục minh chứng và minh chứng cho Ban thư ký của Hội đồng tự đánh giá.</p>
<p>Từ ngày 01/8- 31/8/2016</p>	<p>- Ban thư ký soạn thảo dự thảo báo cáo tự đánh giá. - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.</p>
<p>Từ 01/9- 31/10/2016</p>	<p>Ban thư ký gửi Dự thảo báo cáo tự đánh giá đến các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục để xin ý kiến góp ý và phản biện. Sau đó tập hợp các góp ý để chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện dự thảo báo cáo tự đánh giá.</p>
<p>Từ ngày 01/11- 30/11/2016</p>	<p>- Họp Hội đồng tự đánh giá để thông qua bản báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa. - Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp. - Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo tự đánh giá</p>
<p>Từ ngày 01/12/16 - 20/01/2017</p>	<p>- Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). - Gửi các file báo cáo về Cục KTKĐCLGD. - Thực hiện đánh giá đồng cấp trường theo kế hoạch ĐHTN. - Thực hiện đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.</p>

Nơi nhận:

- Ban KT&ĐBCLGD-ĐHTN;
- Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký;
- Các nhóm trưởng;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Vũ Ngọc Pi