

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 227/ĐHKTCN-KT&ĐBCLGD
V/v cập nhật dữ liệu ba công khai năm
học 2015-2016

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 12 năm 2016

Kính gửi: - Các phòng chức năng;
- Các khoa chuyên môn;
- Trung tâm hợp tác đào tạo Quốc tế.

Thực hiện thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai cập nhật số liệu báo cáo ba công khai theo mẫu và các biểu mẫu thống nhất của Đại học Thái Nguyên.

Nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị được phân công trong công văn và thực hiện theo phụ lục đính kèm (các số liệu lấy mốc thời gian là ngày 31 tháng 8 năm 2016).

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cập nhật nội dung “Một số thông tin công khai của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **Biểu tổng hợp**.

- Tập hợp cập nhật báo cáo Ba công khai.

2. Phòng Hành chính-Tổ chức

- Cập nhật nội dung:

+ “Công khai danh sách cán bộ giảng viên tham gia từng chương trình đào tạo hệ chính quy của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 7**.

+ “Công khai danh sách cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường (phân theo đơn vị) năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 8**.

+ “Công khai danh sách giảng viên cơ hữu có trình độ Tiến sỹ tham gia từng chương trình đào tạo năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 9**.

+ “Công khai thông tin về đội ngũ giảng viên cơ hữu của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 23**.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Cập nhật nội dung: “Công khai tài chính của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 24**.

4. Phòng Đào tạo:

- Cập nhật nội dung trong báo cáo:

+ Phần 4: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Đại học.



- + Phần 5: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Cao học.
- + Phần 6: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Tiến sỹ.
- Cập nhật nội dung:
 - + “Công khai số lượng sinh viên các hệ chính quy của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 6 – Mục Số Nghiên cứu sinh , Số học viên Cao học.**
 - + “Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 20.**
 - + “Công khai cam kết chất lượng đào tạo thực tế của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 21 – Mục II: Sau đại học.**

5. Phòng Công tác HSSV

- Cập nhật nội dung:
 - + “Công khai số lượng sinh viên các hệ chính quy của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 6 – Mục Số SV đại học.**
 - + “Công khai cam kết chất lượng đào tạo thực tế của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 21 – Mục I phần A: Chương trình đại trà**

6. Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế:

- Cập nhật nội dung trong báo cáo:
 - +Phần 4: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Đại học (Chương trình tiên tiến & Chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh).
- Cập nhật nội dung:
 - + “Công khai số lượng sinh viên các hệ chính quy của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 6 – Mục Số SV đại học các chương trình đào tạo.**
 - + “Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 20 – Chương trình tiên tiến & Chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh.**
 - + “Công khai cam kết chất lượng đào tạo thực tế của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 21 - Mục I phần B,C: Chương trình đại trà Chương trình tiên tiến & Chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh.**

7. Phòng QT – PV

- Cập nhật nội dung: “Công khai cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016” theo **biểu mẫu 22.**

8. Phòng CNTT-TV

- Cập nhật số liệu sách có ở thư viện trong **biểu mẫu 10** sau khi các khoa tổng hợp danh sách tên giáo trình.

- Phối hợp với phòng Khảo thí &ĐBCLGD cập nhật dữ liệu lên trang web của nhà trường.



9. Các khoa chuyên môn

- Cập nhật nội dung: “Công khai danh sách tên giáo trình cho từng chương trình đào tạo năm học 2015-2016” theo biểu mẫu 10.

Thời gian nộp báo cáo: Trước 10h ngày 09/12/2016

Địa điểm:

- Bản cứng: Phòng Khảo thí & ĐBCLGD, Phòng 405 – Nhà điều hành - Điện thoại: 02803.547.610 (có chữ ký của trưởng đơn vị).

- Bản mềm: Gửi file theo địa chỉ Email: khaothidbclgd@tnut.edu.vn

Yêu cầu trưởng các đơn vị triển khai và thực hiện đúng nội dung công văn.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để b/c)
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Trần Minh Đức

