

Số: 175/TB-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 04 tháng 11 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc nộp ngân hàng đề thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2015-2016

Thực hiện Quy định công tác thi hệ chính quy, Nhà trường yêu cầu các bộ môn nộp ngân hàng đề thi kết thúc học phần học kỳ I theo kế hoạch sau:

1. Thời gian nộp ngân hàng đề thi kết thúc học phần

TT	Tên đơn vị	Thời gian	Ghi chú
1	Khoa SPKT	Sáng 16/11/2015	
2	Khoa Quốc tế		
3	Khoa Khoa học Cơ bản	Chiều 16/11/2015	
4	BM Lí luận chính trị		
5	Khoa Kinh tế Công nghiệp	Sáng 17/11/2015	
6	Khoa Kỹ thuật Ô tô & Máy động lực	Chiều 17/11/2015	
7	Khoa Xây dựng - Môi trường	Sáng 18/11/2015	
8	Khoa Điện	Chiều 18/11/2015	
9	Khoa Điện tử	Sáng 19/11/2015	
10	Khoa Cơ khí	Chiều 19/11/2015	
11	Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trên máy tính		

2. Hình thức nộp

- Trưởng (Phó trưởng) bộ môn nộp ngân hàng đề thi mới dạng văn bản cho phòng Khảo thí & ĐBCLGD (phòng 404- Nhà điều hành). Ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm trên máy tính nộp file Tol (file đã được “đóng gói”).

- Các bộ môn làm đề theo mẫu mới được đính kèm thông báo (Download trên website <http://khaothi.tnut.edu.vn/>).

Nhà trường thông báo để Trưởng các khoa và trưởng bộ môn trực thuộc trường biết và thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Các khoa chuyên môn;
- BM trực thuộc;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Vũ Ngọc Pi



Mẫu đề thi kết thúc học phần

Trong quá trình làm đề thi có một số đề thi tự luận, trắc nghiệm được Page Setup quá sát các mép giấy hoặc 2 đề thi khổ A5 được bố trí quá gần nhau trên 1 tờ A4) gây khó khăn cho bộ phận photo. Để đảm bảo chất lượng khi sao đề thi yêu cầu các bộ môn khi chế bản đề thi theo định dạng sau: **Font: Times New Roman; Căn lề: lề trên:1.5cm, lề dưới:1.5cm; lề trái:1.5cm, lề phải:1.5cm. Bộ môn không ghi ca, ngày tháng thi mà để nguyên dấu chấm chấm (...), sau khi bóc thăm bộ phận photo sẽ điền ca, ngày, tháng thi vào.**

1. Mẫu đề thi tự luận

KHOA..... BỘ MÔN.....	Đề thi kết thúc học phần:..... Mã đề:..... Thời gian làm bài phút. Ca....., ngày/...../20.....	Trưởng Bộ môn
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

Ghi chú: Sinh viên không được (hoặc được) sử dụng tài liệu. Không được viết, vẽ vào đề thi.
Đề thi phải nộp cùng bài thi. Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.

Câu 1 (... điểm)

Câu 2 (... điểm)

Câu 3 (... điểm)

.....

2. Mẫu đề thi trắc nghiệm trên giấy

KHOA..... BỘ MÔN.....	Đề thi kết thúc học phần:..... Mã đề:..... Thời gian làm bài phút. Ca....., ngày/...../20.....	Trưởng Bộ môn
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

Ghi chú: Sinh viên không được (hoặc được) sử dụng tài liệu. Không được viết, vẽ vào đề thi.
Đề thi phải nộp cùng bài thi. Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.

(Đề thi có câu; Mỗi câu..... điểm (Hoặc Từ câu.... đến câu.... điểm)

Câu 1

Câu 2

.....

Câu n