

Số: 164 / ĐHKTCN-KT&ĐBCLGD

V/v cung cấp cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục của trường.

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 9 năm 2015

Kính gửi: - Các phòng chức năng;  
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

Thực hiện kế hoạch số 149/KH-ĐHKTCN ngày 10/8/2015 của Hiệu trưởng trường đại học Kỹ thuật Công nghiệp về việc tự đánh giá trường đại học, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau đây:

### 1. Phòng KT&ĐBCLGD

- Cung cấp số liệu phần I. Thông tin chung của nhà trường và mục 11, 12, 13, 15, 16 của phần II. Giới thiệu khái quát về nhà trường của Phụ lục “Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục”.

### 2. Phòng Hành chính – Tổ chức

- Cung cấp số liệu về “Cán bộ, giảng viên, nhân viên của nhà trường” trong phần III mục 17, 18, 19, 19.1, 19.2, 19.3, 19.4 của Phụ lục “Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục”.

- Cung cấp số liệu về “giảng viên” mục 1 trong phần VII “Tóm tắt một số chỉ số quan trọng”.

### 3. Phòng Công tác HSSV

- Cung cấp số liệu về “Người học” phần IV, mục 20, 21, 22, 26 của Phụ lục “Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục”.

- Cung cấp số liệu về “sinh viên” mục 2, “Đánh giá của sinh viên tốt nghiệp về chất lượng đào tạo” mục 3, “Sinh viên có việc làm trong năm đầu tiên sau khi tốt nghiệp” mục 4 và “Đánh giá của nhà tuyển dụng về SV tốt nghiệp có việc làm đúng ngành đào tạo” mục 5 trong phần VII “Tóm tắt một số chỉ số quan trọng”.

### 4. Phòng KH-CN và HTQT

- Cung cấp số liệu về “Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ” phần V, mục 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 của Phụ lục “Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục”.

- Cung cấp số liệu “Số lượng(người) và tỷ lệ (%) người học tham gia nghiên cứu khoa học” mục 24 trong phần IV “Người học”.

- Cung cấp số liệu về “Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ” mục 6 trong phần VII “Tóm tắt một số chỉ số quan trọng”.

### 5. Phòng Quản trị - Phục vụ

- Cung cấp số liệu về “Cơ sở vật chất” phần VI, mục 38, 39, 40, 42 của Phụ lục “Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục”.



- Cung cấp số liệu về “*Tổng diện tích phòng ở (m<sup>2</sup>)*” mục 23.1 và “*Tỷ số diện tích trên đầu sinh viên ở trong ký túc xá, m<sup>2</sup>/người*” mục 23.4 trong phần IV “*Người học*”.

- Cung cấp số liệu về “*Cơ sở vật chất*” mục 7 trong phần VII “*Tóm tắt một số chỉ số quan trọng*”.

#### **6. Phòng Công nghệ thông tin-Thư viện**

- Cung cấp số liệu về “*Số lượng sách của nhà trường được xuất bản trong 5 năm gần đây*” mục 31 trong phần V “*Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ*” của Phụ lục “*Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục*”.

- Cung cấp số liệu về “*Tổng số đầu sách trong thư viện của nhà trường*” mục 41 trong phần VI “*Cơ sở vật chất, thư viện, tài chính*”.

#### **7. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Cung cấp số liệu về “*Tổng kinh phí từ các nguồn thu của trường trong 5 năm gần đây*” và “*Tổng thu học phí trong 5 năm gần đây*” mục 43, 44 trong phần VI “*Cơ sở vật chất, thư viện, tài chính*” của Phụ lục “*Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục*”.

#### **8. Phòng Đào tạo**

- Cung cấp số liệu về “*Các ngành/chuyên ngành đào tạo*” mục 14, phần II. Giới thiệu khái quát về nhà trường của Phụ lục “*Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục*”.

- Cung cấp số liệu về “*Nghiên cứu sinh*” và “*Học viên cao học*” mục 21.1, 21.2 trong phần IV “*Người học*”.

- Cung cấp số liệu về “*Thống kê số lượng người tốt nghiệp trong 5 năm gần đây*” mục 25 trong phần IV “*Người học*”.

#### **9. Trung tâm dịch vụ tổng hợp**

- Cung cấp số liệu về “*Số lượng sinh viên có nhu cầu về phòng ở*” và “*Số lượng sinh viên được ở trong ký túc xá*” mục 23 trong phần IV “*Người học*” của Phụ lục “*Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục*”.

(Có bảng phụ lục đính kèm và được gửi bằng Email tới trường các đơn vị).

Lưu ý: Thời gian cập nhật số liệu là 5 năm, từ năm học 2010-2011(01/09/2010) đến năm học 2014-2015(31/08/2015).

Các đơn vị nộp bảng số liệu cho phòng KT&ĐBCLGD, phòng 405- Nhà Hiệu bộ và bản mềm qua địa chỉ Email: [khaothidbclgd@tnut.edu.vn](mailto:khaothidbclgd@tnut.edu.vn) trước ngày 10 tháng 10 năm 2015.

Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên và nộp đúng thời hạn./.

*Võ Ngọc Pi*  
**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Vũ Ngọc Pi**