

Số: 407/QĐ-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng thi kết thúc học phần giai đoạn 1 học kỳ 2, năm học 2021-2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Nghị định 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 460/QĐ-ĐHKTCN ngày 31/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2023/QĐ-ĐHKTCN ngày 16/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 984/QĐ-ĐHKTCN ngày 14/5/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHKTCN về việc ban hành Quy định thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập của sinh viên tại Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2892/QĐ-ĐHKTCN ngày 07/11/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHKTCN về việc ban hành Quy định tạm thời về công tác tổ chức thi kết thúc học phần tại Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng thi kết thúc học phần giai đoạn 1, học kỳ 2, năm học 2021-2022 gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị và kế hoạch kèm theo. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng các đơn vị có liên quan trong Trường và các Ông (Bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
GIẢI ĐOẠN 1, HỌC KỲ 2, NĂM HỌC 2021-2022
 (Kèm theo Quyết định số 407/QĐ-ĐHKTCN ngày 16 tháng 3 năm 2022
 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)



TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	PGS.TS. Nguyễn Duy Cường	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2.	TS. Đỗ Trung Hải	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3.	PGS.TS. Trần Minh Đức	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
4.	PGS.TS. Vũ Ngọc Pi	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
5.	TS. Nguyễn Đức Tường	Trưởng phòng KT&ĐBCLGD	Ủy viên
6.	PGS.TS. Nguyễn Quốc Tuấn	Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên
7.	PGS.TS. Nguyễn Tuấn Minh	Giám đốc Trung tâm HTĐTQT	Ủy viên
8.	TS. Nguyễn Minh Cường	Trưởng phòng TT-PC	Ủy viên
9.	ThS. Lê Thị Đỗ Oanh	Phó Trưởng phòng CT-HSSV	Ủy viên
10.	TS. Lê Xuân Hưng	Trưởng phòng QT-PV	Ủy viên
11.	ThS. Phạm Khánh Luyện	Trưởng phòng KH-TC	Ủy viên
12.	ThS. Phạm Quang Hiếu	Giám đốc Trung tâm TT-TV	Ủy viên
13.	ThS. Nguyễn Bảo Ngọc	Giám đốc Trung tâm DV-TH	Ủy viên
14.	ThS. Nguyễn Ngọc Kiên	Giám đốc Trung tâm Thực nghiệm	Ủy viên
15.	PGS. TS. Dương Phạm Tường Minh	Trưởng khoa Cơ khí	Ủy viên
16.	TS. Nguyễn Thị Mai Hương	Trưởng khoa Điện	Ủy viên
17.	PGS. TS. Đào Huy Du	Trưởng khoa Điện tử	Ủy viên
18.	ThS. Nguyễn Thị Hoa	Phó Trưởng khoa KT Ô tô và MĐL	Ủy viên
19.	TS. Ngô Thúy Hà	Trưởng khoa Kinh tế Công nghiệp	Ủy viên
20.	TS. Hoàng Lê Phương	Trưởng khoa XD&MT	Ủy viên
21.	TS. Trương Thị Thu Hương	Trưởng khoa Công nghệ CD&ĐT	Ủy viên
22.	TS. Nguyễn Tiến Hưng	Trưởng khoa Quốc tế	Ủy viên
23.	TS. Trần Thị Hương	Trưởng khoa Khoa học Cơ bản	Ủy viên
24.	TS. Nguyễn Thị Thu Thủy	Trưởng BM Lý luận Chính trị	Ủy viên
25.	TS. Hồ Ký Thanh	P. Trưởng phòng KT&ĐBCLGD	UV- Thư ký

(Danh sách gồm có 25 người)

4/5

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP
GIAI ĐOẠN 1, HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2021-2022**

*(Kèm theo Quyết định số 407/QĐ-ĐHKTCN ngày 16 tháng 3 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)*

STT	Thời gian thực hiện	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Cách thức thực hiện	Ghi chú
			Chủ trì	Phối hợp		
I	Chuẩn bị thi trực tuyến					
1	Ngày 16/3/2022 ~	Lập lịch thi, danh sách SV dự thi	Phòng Đào tạo	- Các phòng: KT & ĐBCLGD, TT-PC, KH-TC; - Các trung tâm: TT-TV; DVTH; - Các đơn vị đào tạo	1. Phòng Đào tạo lập lịch thi trực tuyến theo kế hoạch tổ chức đào tạo, gửi cho các đơn vị phối hợp (dạng file mềm). 2. Trung tâm TT-TV căn cứ lịch thi cử cán bộ kỹ thuật trực hỗ trợ các đơn vị đào tạo tổ chức thi trực tuyến. 3. Phòng KH-TC gửi danh sách sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ cho phòng ĐT (nếu có). 4. Phòng TT-PC căn cứ lịch thi xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát thi theo lịch.	
		Phân công nhiệm vụ cán bộ tham gia tổ chức thi	Các đơn vị đào tạo	- Các phòng: ĐT, KT & ĐBCLGD, TT-PC.	1. Lập phòng thi trực tuyến cho trên hệ thống phần mềm tổ chức thi TMS của Nhà trường. 2. Phân công nhiệm vụ CBCT/hỏi thi, cán bộ chấm thi, cán bộ tổ chức phòng thi trực tuyến,... và cung cấp tài khoản (tên truy cập và mật khẩu) cho các đơn vị phối hợp, dạng file mềm.	
2	Ngày 17-20/3/2022	Tổ hợp đề thi KTHP và đáp án các lớp học phần	Các đơn vị đào tạo	- Các phòng: KT & ĐBCLGD, QT-PV	1. Tổ hợp, bóc thăm, bảo mật đề thi KTHP và đáp án theo quy định thi hiện hành; 2. Thống kê danh mục đề thi và đáp án chuyển cho Phòng KT & ĐBCLGD, dạng file mềm. 3. Phòng QT-PV chuẩn bị và/hoặc cung cấp văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi, phân công cán bộ hỗ trợ nhân sao đề thi (theo đề nghị của các đơn vị đào tạo, nếu có). Cử cán bộ hỗ trợ kỹ thuật hỗ trợ quá trình thi	
		Phân công cán bộ	Trung tâm			

STT	Thời gian thực hiện	Nhiệm vụ hỗ trợ kỹ thuật	Đơn vị thực hiện		Cách thức thực hiện	Ghi chú
			Chủ trì	Phối hợp		
II	Chuẩn bị thi trực tiếp		TT-TV			
3	Ngày 17-21/3/2022	Lập lịch thi, danh sách sinh viên dự thi	Phòng Đào tạo	- Các phòng: KT & ĐBCLGD, TT-PC, KH-TC; - Trung tâm DVTH; - Các đơn vị đào tạo	1. Căn cứ vào đăng ký kế hoạch thi của các đơn vị đào tạo và khả năng bố trí, Phòng Đào tạo lập lịch thi phù hợp với điều kiện thực tế, gửi bản mềm lịch thi các lớp HP cho các đơn vị đào tạo và các đơn vị phối hợp; 2. Phòng Đào tạo in, ký và gửi bản cứng danh sách sinh viên dự thi cho các đơn vị đào tạo tối thiểu 01 ngày trước khi ca thi bắt đầu. 3. Phòng KH-TC gửi danh sách sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ cho phòng ĐT (nếu có). 4. Phòng TT-PC xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát thi theo lịch.	
4	Từ ngày 21/3/2022	Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng thi Phân công nhiệm vụ cán bộ tham gia tổ chức thi	- Trung tâm DVTH Các đơn vị đào tạo	- Phòng QT-PV - Các phòng: KT & ĐBCLGD, TT-PC.	Trung tâm DVTH phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, giảng đường sẵn sàng phục vụ thi. 1. Phân công nhiệm vụ CBCT/hồi thi, cán bộ chấm thi, cán bộ tổ chức phòng thi trực tiếp,... 2. Gửi phân công cho các đơn vị phối hợp, dạng file mềm (tối thiểu 01 ngày trước khi ca thi bắt đầu).	
III	Tổ chức thi	Tổ hợp, bốc thăm, nhân sao đề thi KTHP và đáp án	Các đơn vị đào tạo	- Các phòng: KT & ĐBCLGD, QT-PV	1. Tổ hợp, bốc thăm, chủ động in và nhân sao, bảo mật đề thi KTHP và đáp án theo quy định thi hiện hành; 2. Thống kê danh mục đề thi và đáp án chuyển cho Phòng KT & ĐBCLGD, dạng file mềm; 3. Phòng QT-PV chuẩn bị máy photo và/hoặc cung cấp văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi; phân công cán bộ hỗ trợ nhân sao đề thi (nếu có).	
5	Theo lịch thi	Tổ chức thi KTHP	Các đơn vị		Các khoa/bộ môn chủ động tổ chức các ca thi, chấm thi và	



STT	Thời gian thực hiện	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Cách thức thực hiện	Ghi chú
			Chủ trì	Phối hợp		
		theo lịch thi phòng ĐT lập.	đào tạo		giai quyết khiếu nại theo lịch thi, quy định thi hiện hành.	
6	Theo lịch thi	Hỗ trợ kỹ thuật, kiểm tra và giám sát thi	Cán bộ, nhân viên được phân công		1. Các cán bộ được phân công nhiệm vụ thường trực hỗ trợ kỹ thuật (đối với các học phần thi trực tuyến); 2. Tổ chức kiểm tra, giám sát thi KTHP thực hiện theo kế hoạch và quy định thi hiện hành.	
7	Theo lịch thi	Thống kê danh sách sinh viên không tham gia kỳ thi	Các đơn vị đào tạo	- Các phòng: ĐT, KT & ĐBCLGD	Lập danh sách sinh viên gặp tình huống bất thường (nếu có) không tham gia ca thi (cả trực tiếp và trực tuyến) để bố trí thi bù.	
IV.	Bàn giao hồ sơ, dữ liệu và lưu trữ					
8	05 ngày sau khi kết thúc thi trực tuyến	Lưu trữ hồ sơ	Khoa/Trưởng bộ môn	Trung tâm TT-TV	1. Lưu trữ toàn bộ hồ sơ, dữ liệu kỳ thi theo quy định thi hiện hành; 2. Tổng hợp, đóng gói toàn bộ hồ sơ, dữ liệu số (dữ liệu thi trực tuyến) và bàn giao cho Giám đốc Trung tâm TT-TV.	

THT