

THÔNG BÁO

Về việc khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2020-2021

Thực hiện theo Quyết định số 14/QĐ-ĐHKTCN, ngày 02/04/2018 của Hiệu Trưởng trường ĐHKTCN về việc ban hành Quy định công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, Nhà trường tiến hành “**khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên**” bằng công cụ khảo sát trực tuyến. Nhà trường yêu cầu các phòng chức năng, đơn vị đào tạo, giảng viên và sinh viên chính quy trong toàn trường nghiêm túc thực hiện việc khảo sát lấy ý kiến của sinh viên theo nội dung sau:

1. Đối với sinh viên:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày **25/11/2020** đến hết ngày **25/12/2020**;
- Đối tượng áp dụng: Toàn thể sinh viên đang học các học phần lý thuyết học kỳ 1 năm học 2020-2021;
- Hình thức khảo sát: Khảo sát trực tuyến, sinh viên sử dụng tài khoản (**nhập user/password hướng dẫn tại trang khảo sát**) để đăng nhập vào hệ thống theo địa chỉ **<http://khaosat.tnut.edu.vn/>** và hoàn thành phiếu khảo sát đối với các học phần lý thuyết đã đăng ký theo đúng hướng dẫn của hệ thống.
- Các ý kiến phản hồi của sinh viên phải khách quan, trung thực.
- Sinh viên chưa hoàn thành khảo sát tất cả các học phần lý thuyết đã đăng ký trong học kỳ I (năm học 2020-2021) sẽ không được đăng ký học phần ở kỳ học tiếp theo và bị trừ 20 điểm trên số điểm rèn luyện tổng của học kỳ đó.
- Sinh viên không tham gia khảo sát từ hai lần trở lên trong khóa học sẽ bị xem xét kỷ luật theo Quy chế HS – SV ngay tại thời điểm vi phạm lần thứ hai.

2. Đơn vị phối hợp

2.1 Phòng Đào tạo và Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế

- Phòng Đào tạo, Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế chuyển danh sách sinh viên chính quy và danh sách Giảng viên học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 cho Trung tâm CNTT & Thư viện (Email: quanghieu@tnut.edu.vn) và Phòng Khảo thí & ĐBCLGD (Email: Khaothidbelgd@tnut.edu.vn trước ngày 18/11/2020.

2.2 Trung tâm CNTT&TV

- Hoàn thiện phần mềm Khảo sát và đảm bảo hệ thống mạng, hệ thống máy chủ hoạt động tốt trong thời gian triển khai công tác khảo sát.



2.3 Khoa chuyên môn

- Các Khoa, Bộ môn triển khai công tác khảo sát tới toàn bộ giáo viên trong khoa, bộ môn theo quy định.

- Giảng viên giảng dạy lý thuyết, giáo viên chủ nhiệm phổ biến công tác khảo sát tới toàn bộ sinh viên lớp học phần hoặc sinh viên lớp mình phụ trách để thực hiện.

2.4 Phòng Khảo thí & ĐBCLGD

- Phòng KT&ĐBCLGD tổ chức, kiểm tra công tác khảo sát trực tuyến; lập danh sách sinh viên không tham gia đánh giá gửi Phòng Công tác HSSV và phòng Đào tạo để xử lý theo quy định; tổng hợp kết quả khảo sát báo cáo Ban Giám hiệu xem xét chỉ đạo; gửi kết quả tới các Giảng viên thông qua lãnh đạo Khoa/ Bộ môn.

Lưu ý:

Mọi ý kiến xin liên hệ: TS. Nguyễn Đức Tường, Phó trưởng phòng KT&ĐBCLGD.

ĐT: 0913709900; Email: Khaosatkhaothi@tnut.edu.vn.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website của trường;
- Phòng ĐT, HSSV, TTTT &TV;
- Các Khoa, bộ môn trực thuộc;
- Toàn thể GV, sinh viên (để thực hiện);
- Đoàn TN, hội SV (phối hợp thực hiện);
- Lưu VT, Phòng KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Trần Minh Đức



**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY LÝ THUYẾT CỦA GIẢNG VIÊN**

Ý kiến đóng góp của em rất quan trọng giúp Nhà trường, các thầy giáo (cô giáo) có thêm thông tin từ người học để đưa ra các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học ở các kỳ học tiếp theo.

Em cho ý kiến của mình bằng cách tích vào một trong các “mức độ đánh giá” trong phiếu hỏi. Nhà trường chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của em!

Phần đánh giá có 5 mức độ, tăng dần từ 1-5:

1-Rất không hài lòng

2-Không hài lòng

3-Không có ý kiến

4-Hài lòng

5-Rất hài lòng

TT	Nội Dung	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Tài liệu giảng dạy và nội dung môn học					
1.1	Đề cương chi tiết môn học được giới thiệu rõ ràng về mục tiêu, nội dung và hình thức kiểm tra đánh giá					
1.2	Tài liệu giảng dạy (bài giảng, sách ra bài tập kèm hướng dẫn giải và nguồn tài liệu tham khảo) được cập nhật thường xuyên và đầy đủ lên trang E-learning					
1.3	Nội dung bài giảng được thiết kế cô đọng, mạch lạc và súc tích					

TT	Nội Dung	Mức độ đánh giá				
1.4	Bài giảng môn học/học phần có nhiều nội dung, thông tin mới và bổ ích					
1.5	Nội dung môn học/học phần được giảng dạy đầy đủ và phù hợp với mục tiêu môn học					
2	Phương pháp giảng dạy					
2.1	Áp dụng nhiều phương pháp giảng dạy tích cực thu hút sự chú ý của sinh viên					
2.2	Cách tiếp cận vấn đề, trình bày và truyền đạt nội dung học phần rõ ràng, dễ hiểu					
2.3	Thường xuyên liên hệ nội dung học phần với thực tế, nhấn mạnh nội dung trọng tâm của môn học/học phần					
2.4	Khuyến khích sinh viên tư duy độc lập, tích cực trao đổi, phản biện các nội dung liên quan đến môn học					
2.5	Khuyến khích sinh viên nêu câu hỏi và giải đáp một cách thỏa đáng					
2.6	Sinh viên được hướng dẫn cách tự học, tự nghiên cứu					
2.7	Sử dụng hiệu quả các trang thiết bị phục vụ học tập (máy chiếu, loa, đài...)					
2.8	Triển khai học tập theo nhóm, quản lý và bao quát lớp học hiệu quả					
3	Kiểm tra đánh giá					
3.1	Hình thức kiểm tra đa dạng và phù hợp với nội dung học phần					
3.2	Kết quả kiểm tra đánh giá chính xác, khách quan, công bằng và phản ánh đúng năng lực của sinh viên					
3.3	Kết quả và đáp án của bài kiểm tra thường xuyên được công bố công khai và đúng thời hạn					
4	Thái độ và tác phong sư phạm					
4.1	Đảm bảo giờ lên lớp và kế hoạch giảng dạy					
4.2	Tôn trọng và ứng xử đúng mực với sinh viên					
4.3	Tạo được môi trường học tập tích cực, thân thiện					

TT	Nội Dung	Mức độ đánh giá				
4.4	Quan tâm đến giáo dục đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật cho sinh viên					
4.5	Mức độ hài lòng của bạn về môn học/học phần					

5. Ý kiến khác

Em hãy cho biết những gì ấn tượng nhất về giảng viên và môn học/học phần này?

.....

.....

.....