

**KẾ HOẠCH**  
**Khảo thí năm học 2020-2021**

*Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-ĐHKTCN ngày 19/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy định công tác thi, kiểm tra và đánh giá học phần các hệ đào tạo đại học chính quy, chính quy liên thông tại trường ĐHKTCN;*

*Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-ĐHKTCN ngày 26/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021;*

*Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Kế hoạch Khảo thí năm học 2020-2021 với các nội dung sau:*

**I. Mục tiêu chung**

- Đảm bảo sự thống nhất phương thức tổ chức trong công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, tổ hợp đề thi, tổ chức thi và đánh giá kết quả học tập; góp phần cải tiến liên tục nội dung, phương pháp giảng dạy và đánh giá nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

- Đảm bảo khách quan, công bằng và chính xác trong công tác đánh giá kết quả học tập của sinh viên.

**II. Kế hoạch triển khai**

Thực hiện kế hoạch chi tiết theo Phụ lục kèm theo.

**III. Tổ chức thực hiện**

**3.1. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo**

- Lập kế hoạch thi kỳ học chính và kỳ học hè theo quy định.
- Tiếp nhận, công bố và lưu trữ điểm học phần do khoa cung cấp.
- Phối hợp với các khoa và các đơn vị liên quan trong việc giải quyết khiếu nại về điểm số của sinh viên theo quy định hiện hành.

**3.2. Trách nhiệm của Phòng KT&ĐBCLGD**

- Lập dự trù vật tư phục vụ cho kỳ thi; tiếp nhận, quản lý, lưu trữ đề thi và đáp án theo quy định.
- Tổ chức bóc thăm, nhân sao đề thi kết thúc học phần và tổ chức thi kết thúc học phần đối với hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.



- Kết hợp với Phòng TT-PC thanh tra, kiểm tra các khâu liên quan đến công tác thi; thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm tra đánh giá theo quy định của Nhà trường.

### **3.3. Trách nhiệm của các đơn vị đào tạo**

- Chỉ đạo công tác xây dựng Ngân hàng câu hỏi thi, tổ hợp đề thi, đáp án và lưu trữ theo quy định.

- Tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá và công bố kết quả học tập theo kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan giải quyết khiếu nại về điểm số của sinh viên theo quy định.

### **3.4. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan khác**

- Phòng Quản trị-Phục vụ và Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp cung cấp vật tư và đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi theo quy định.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức thi và các chế độ khác do Nhà trường quy định.

- Phòng Công tác Học sinh-Sinh viên lập danh sách sinh viên nhập học mới, sinh viên xóa tên khỏi lớp, bảo lưu và chuyển lớp gửi về Phòng Đào tạo theo quy định.

- Trung tâm Thông tin-Thư viện quản lý chung hệ thống máy chủ và hỗ trợ các đơn vị trong việc khai thác và sử dụng hệ thống thông tin liên quan đến kỳ thi; đảm bảo hệ thống mạng và máy vi tính phục vụ tốt công tác thi.

- Phòng TT-PC xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra, kiểm tra các khâu của công tác thi, kiểm tra và đánh giá.

Lãnh đạo các đơn vị triển khai các nội dung liên quan và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Hiệu trưởng về việc hoàn thành nhiệm vụ được giao theo Bản kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Trần Minh Đức**

**PHỤ LỤC**

**KẾ HOẠCH KHẢO THÍ NĂM HỌC 2020-2021**

(Kèm theo báo cáo số 909 /KH-ĐHKTCN ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

Stt	Mục tiêu cụ thể	Chỉ tiêu	Biện pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện		Thời hạn			Kết quả dự kiến	Ghi chú
				Chủ trì	Phối hợp	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ hè		
1	Tổ chức ra đề, kiểm tra và đánh giá quá trình các học phần lý thuyết	100%	Bộ môn phân công các giảng viên.	Trưởng bộ môn		Theo kế hoạch ĐT	Theo kế hoạch ĐT	Theo kế hoạch ĐT	Kết quả đánh giá quá trình của các học phần lý thuyết trong học kỳ	
2	Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT) và đáp án cho các học phần lý thuyết (Đối với những học phần chưa có NHCHT).	100%	QT.06-KT&ĐBCLGD	Trưởng bộ môn		18/11/2020 (Tuần 10)	14/4/2021 (Tuần 12)		Số lượng NHCHT và đáp án của tất cả các học phần lý thuyết theo Quy định thi hiện hành.	
3	Tổ chức nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi và đáp án các học phần lý thuyết.	100%	QT.06-KT&ĐBCLGD	QĐ của HT về Hội đồng nghiệm thu theo đề nghị của phòng KT&ĐBCLGD trên cơ sở đề xuất của khoa/bộ môn.		22/11/2020 (Tuần 10)	18/4/2021 (Tuần 12)		NHCHT và đáp án của tất cả các học phần lý thuyết theo KHĐT	
4	Tổ chức rà soát, điều chỉnh và bổ sung NHCHT và đáp án các học phần lý thuyết.	100%	Bộ môn phân công các giảng viên.	Trưởng BM		22/11/2020 (Tuần 10)	18/4/2021 (Tuần 12)		NHCHT của tất cả các học phần lý thuyết theo Quy định thi hiện hành.	



Stt	Mục tiêu cụ thể	Chỉ tiêu	Biện pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện		Thời hạn			Kết quả dự kiến	Ghi chú
				Chủ trì	Phối hợp	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ hè		
5	Tổ chức kiểm tra NHCHT và đáp án của các bộ môn	100%	Kiểm tra tại văn phòng bộ môn	Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD	Trưởng BM	29/11/2020 (Tuần 11)	25/4/2021 (Tuần 13)		- Kế hoạch kiểm tra. - Báo cáo kết quả kiểm tra.	
6	Tổ hợp đề thi kết thúc học phần và đáp án.	100%	QT.07-KT&ĐBCLGD	Trưởng BM		06/12/2020 (Tuần 12)	02/5/2021 (Tuần 14)	01/8/2021 (Tuần 04)	- Biên bản tổ hợp đề thi. - Đề thi của tất cả các học phần phân lý thuyết.	
7	Bóc thăm, nhân sao đề thi KTHP	100%	QT.07-KT&ĐBCLGD	Phó trưởng phòng KT&ĐBCLGD		27/12/2020 (Tuần 15)	23/5/2021 (Tuần 17)	15/8/2021 (Tuần 6)	- Biên bản bóc thăm đề thi - Đề thi các học phần theo hình thức tự luận và trắc nghiệm trên giấy	
8	Tổ chức bảo vệ/đánh giá thực tập tốt nghiệp.	100%	Bộ môn xây dựng kế hoạch bảo vệ/đánh giá thực tập tốt nghiệp.	Trưởng BM	Các ĐV liên quan	16/11/2020-22/11/2020	12/4/2021-18/4/2021	23/8/2021-29/8/2021	Kết quả đánh giá thực tập	
9	Tổ chức bảo vệ đồ án/khóa luận tốt nghiệp	100%	Bộ môn xây dựng kế hoạch bảo vệ/đánh giá thực tập tốt nghiệp.	Trưởng BM	Các ĐV liên quan	18/01/2021-24/01/2021	14/6/2021-20/6/2021	30/8/2021-05/9/2021	Kết quả đánh giá đồ án/khóa luận tốt nghiệp của các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp	
10	Tổ chức thi KTHP	100%	QT.07-KT&ĐBCLGD	Phó trưởng phòng KT&ĐBCLGD	Các ĐV liên quan	28/12/2020 - 24/01/2021	24/5/2021 - 20/06/2021	16/8/2021-22/8/2021	Bảng phân công cán bộ coi thi tất cả các lớp học phần.	

Stt	Mục tiêu cụ thể	Chỉ tiêu	Biện pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện		Thời hạn			Kết quả dự kiến	Ghi chú
				Chủ trì	Phối hợp	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ hè		
11	Tổ chức thanh tra thi KTHP	100%	Phòng TT-PC xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra thi KTHP.	Trưởng phòng TT-PC	Các đơn vị, cá nhân liên quan.	28/12/2020 - 24/01/2021	24/5/2021 - 20/06/2021	16/8/2021 - 22/8/2021	- Kế hoạch thanh tra thi. - Báo cáo kết quả thanh tra thi.	
12	Tổ chức chấm thi, và công bố kết quả đánh giá học phần.	100%	Khoa/Bộ môn xây dựng kế hoạch và tổ chức chấm thi theo QT.07-KT&ĐBCLGD	Trưởng khoa/bộ môn	Phòng Đào tạo	24/01/2021 (Tuần 19)	27/06/2021 (Tuần 22)	29/8/2021 (Tuần 8)	- Kế hoạch chấm thi. - Bảng phân công cán bộ chấm thi tất cả các lớp học phần. - Kết quả thi của tất cả các lớp học phần.	
13	Tổ chức thanh tra chấm thi KTHP	100%	Phòng TT-PC xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra thi KTHP.	Trưởng phòng TT-PC	Khoa/Bộ môn	Theo kế hoạch thanh tra	Theo kế hoạch thanh tra	Theo kế hoạch thanh tra	- Kế hoạch thanh tra thi. - Báo cáo kết quả thanh tra thi.	
15	Tổ chức giải quyết khiếu nại kết quả thi.	100%	QT.07-KT&ĐBCLGD	Trưởng khoa/bộ môn	Các ĐV liên quan	05/02/2021	09/7/2021	09/9/2021	Tất cả các bài thi KTHP có phúc tra, phúc khảo	
16	Rà soát, điều chỉnh Quy định thi.	100%	Theo quy định hiện hành	Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD	Các ĐV liên quan		12/2020		Quyết định ban hành Quy định/Quy chế thi và các tài liệu liên quan	

*mm*

