

Số: 606 / BC-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 8 năm 2020

## BÁO CÁO

### Về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch Tự đánh giá Chương trình đào tạo

Thực hiện kế hoạch số 172/KH-ĐHKTCN của Hiệu trưởng trường ĐHKTCN ký ban hành ngày 18/11/2019 về việc triển khai công tác Tự đánh giá chương trình đào tạo cho 05 Chuyên ngành Tự động hóa xí nghiệp công nghiệp, Hệ thống điện, Cơ khí chế tạo máy, Công nghệ Ô tô và Kỹ thuật điện tử. Phòng KT&ĐBCLGD báo cáo với Ban Giám Hiệu về việc thực hiện kế hoạch của các đơn vị và một số đề xuất một số giải pháp như sau:

#### 1. Tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch đã ban hành

STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Thành lập các hội đồng tự đánh giá, ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách	Đã hoàn thành	Đã trình ký và ban hành các QĐ số 227 – 231 /QĐ-ĐHKTCN ngày 06/11/2019 của HT trường ĐHKTCN
2.	Xây dựng dự thảo trình hội đồng TĐG CTĐT	Đã hoàn thành	
3.	Tổ chức họp hội đồng tự đánh giá	Đã hoàn thành	Tổ chức họp ngày 07/11/2019 tại PH2 – Nhà hiệu bộ và đã có kết luận gửi các đơn vị.
4.	Điều chỉnh trình Hiệu trưởng ký ban hành kế hoạch Tự đánh giá 05 CTĐT sau khi có góp ý của các đơn vị liên quan	Đã hoàn thành	Đã trình ký và ban hành Kế hoạch số 172/KH-ĐHKTCN ngày 18/11/2019 của HT trường ĐHKTCN
5.	Phân tích tiêu chí cần những thông tin và minh chứng dự kiến	Đã hoàn thành	
6.	Ra văn bản yêu cầu các đơn vị cung cấp thông tin, minh chứng và cơ sở dữ liệu phục vụ công tác TĐG CTĐT	Đã hoàn thành	Ra thông báo số 180/TB-ĐHKTCN ngày 26/11/2019 của HT trường ĐHKTCN. Ra công văn số 54/ĐHKTCN ngày 21/01/2020 của HT trường ĐHKTCN
7.	Thu thập, tổng hợp, phân loại và photo Minh chứng do các đơn vị cung cấp; tổng hợp cơ sở dữ liệu theo mẫu	Đã hoàn thành	
8.	Tổ chức họp hội đồng tự đánh giá để các đơn vị báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ	Đã hoàn thành	Tổ chức họp ngày 21/02/2020 tại PH2 – Nhà hiệu bộ
9.	Tổ chức Hội thảo viết báo cáo tự đánh giá CTĐT theo bộ tiêu chuẩn BGD&ĐT	Đã hoàn thành	Tổ chức hội thảo vào ngày 21/02/2020 tại PH2 – Nhà hiệu bộ
10.	Cung cấp thông tin, minh chứng đã photo và cơ sở dữ liệu cho các đơn vị có CTĐT thực hiện công tác tự đánh giá	Đã hoàn thành	
11.	Ra văn bản yêu cầu các đơn vị báo cáo tiến độ thực hiện công	Đã hoàn thành	Ra công văn số 307/ĐHKTCN ngày 15/5/2020 của HT trường ĐHKTCN



STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	tác tự đánh giá CTĐT theo kế hoạch		
12.	Tổng hợp báo cáo của các đơn vị		
	Chuyên ngành Tự động hóa	Đã nộp	1. Về cơ bản, nội dung viết báo cáo đã được các nhóm chuyên môn nghiên cứu và tiến hành viết, không có vướng mắc lớn về nội dung và cách viết các tiêu chuẩn. Tuy nhiên, hiện mới hoàn thiện TC1 của CTĐT Tự động hóa XNCN, các TC còn lại đã tiến hành viết nhưng nhiều minh chứng bị thiếu nên không thể hoàn thiện được nội dung viết báo cáo của các tiêu chuẩn. 2. Đề nghị nhà trường chỉ đạo các phòng chức năng cung cấp đủ minh chứng theo hướng dẫn (có văn bản kèm theo).
	Chuyên ngành Hệ thống điện	Đã nộp	1. Về cơ bản, nội dung viết báo cáo đã được các nhóm chuyên môn nghiên cứu và tiến hành viết, không có vướng mắc lớn về nội dung và cách viết các tiêu chuẩn. Tuy nhiên, hiện mới hoàn thiện TC1 của CTĐT Hệ thống điện, các TC còn lại đã tiến hành viết nhưng nhiều minh chứng bị thiếu nên không thể hoàn thiện được nội dung viết báo cáo của các tiêu chuẩn. 2. Đề nghị nhà trường chỉ đạo các phòng chức năng cung cấp đủ minh chứng theo hướng dẫn (có văn bản kèm theo). 3. Đã gửi báo cáo tiêu chuẩn 1,2,3.
	Chuyên ngành Kỹ thuật điện tử	Đã nộp	1. Hiện tại các nhóm chuyên trách đã hoàn thành xong việc thu thập minh chứng và đang tiến hành viết báo cáo. 2. Khoa Điện tử xin phép sẽ hoàn thành báo cáo trước 15/08/2020.
	Chuyên ngành CN Kỹ thuật Ô tô	Đã nộp	1. Nội dung của báo cáo cơ bản đã được các nhóm chuyên trách nghiên cứu và tiến hành viết. 2. Đã nộp nội dung báo cáo viết các tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4, 5, 6. Tuy nhiên chưa hoàn thiện do thiếu minh chứng.
	Chuyên ngành Cơ khí chế tạo máy	Chưa nộp	
13.	Dự trù kinh phí cho công tác tự đánh giá CTĐT	Chưa hoàn thành	
14.	Dự thảo báo cáo TĐG lần 1	Chưa hoàn thành	
15.	Gửi phản biện và tổng hợp các ý kiến phản biện	Chưa hoàn thành	
16.	Tổ chức họp HĐ TĐG để xem xét báo cáo TĐG dự thảo lần 1 và các ý kiến phản biện	Chưa hoàn thành	
17.	Công bố dự thảo báo cáo TĐG lần 2 và thu thập ý kiến đóng góp của các đơn vị, cá nhân trong toàn trường	Chưa hoàn thành	
18.	Tổ chức họp HĐ TĐG để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến phản biện và đóng góp	Chưa hoàn thành	
19.	Tổ chức họp HĐ TĐG để thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối	Chưa hoàn thành	
20.	Hoàn thành báo cáo tự đánh giá	Chưa hoàn thành	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả thực hiện	Ghi chú
21.	Đăng ký đánh giá ngoài	Chưa hoàn thành	

## 2. Khó khăn

Trong quá trình triển khai thực hiện công tác viết báo cáo Tự đánh giá CTĐT, còn gặp nhiều vướng mắc, khó khăn như:

- Còn thiếu nhiều minh chứng đối với quy định tối thiểu của văn bản hướng dẫn.
  - + Các công việc đã thực hiện nhưng chưa có minh chứng.
  - + Không có minh chứng do chưa thực hiện.
- Các đơn vị đào tạo chưa tập trung vào thực hiện công tác viết báo cáo Tự đánh giá CTĐT.
- Các đơn vị chức năng cần phải cung cấp minh chứng kịp thời.
- Phòng KT&ĐBCLGD chưa thực sát sao và đôn đốc trong công tác này.
- Chương trình đào tạo của nhà trường liên tục điều chỉnh.

## 3. Giải pháp thực hiện

- Các đơn vị tập trung giải quyết, tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn đã nêu ở trên.
- Phòng KT và ĐBCLGD xây dựng kế hoạch Tự đánh giá bổ sung, Nhà trường ban hành triển khai tới các đơn vị liên quan thực hiện để hoàn thành công tác viết báo cáo Tự đánh giá CTĐT trong quý 3/2020.

### 3.1. Kế hoạch chung

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Nhiệm vụ	Kết quả dự kiến
1.	Từ 12/8/2020 đến 14/8/2020	Tổ chức các buổi làm việc trực tiếp với các khoa và các nhóm công tác chuyên trách (có kế hoạch chi tiết kèm theo).	P.KT&ĐBCLGD và các Khoa, các nhóm chuyên trách	Các ý kiến của các nhóm công tác chuyên trách và các Khoa
2.	Từ 12/8/2020 đến 16/8/2020	Tổng hợp, phân tích các ý kiến của các Khoa, các nhóm chuyên trách sau khi làm việc trực tiếp	P.KT&ĐBCLGD	Báo cáo tổng hợp
3.	Từ 17/8/2020 đến 23/8/2020	Tổ chức họp HĐ TĐG đề: Giải quyết dứt điểm những vướng mắc về thiếu thông tin, minh chứng còn thiếu.	Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD đề xuất Chủ tịch HĐ họp	Phân công cụ thể cho các đơn vị cung cấp TT& MC còn thiếu
4.	Từ 18/8/2020 đến 23/8/2020	Ra văn bản yêu cầu các đơn vị cung cấp thông tin, minh chứng theo kết luận của cuộc họp ngày 17/8/2020	Nhân viên soạn thảo văn bản, Lãnh đạo phòng xem xét và trình ký BGH	Công văn hoặc thông báo
5.	Từ 18/8/2020 đến 25/8/2020	Thu thập thông tin, minh chứng còn thiếu.	Các đơn vị được phân công theo Công văn hoặc thông báo của Nhà trường	Minh chứng
6.	Từ 25/8/2020 đến 31/8/2020	Xử lý thông tin, minh chứng và gửi cho 05 Khoa.	Nhân viên P.KT&ĐBCLGD	Minh chứng
7.	Từ 17/8/2020 đến 23/8/2020	Xây dựng và trình ký bản dự trù kinh phí.	P.KT&ĐBCLGD và P.KH-TC	Bản dự trù kinh phí
		Họp HĐ TĐG để báo cáo những đề xuất của các Khoa, nhóm chuyên trách và xin ý kiến chỉ đạo.	Chủ tịch hội đồng	Ý kiến chỉ đạo của HĐ TĐG

8.	Từ 17/8/2020 đến 15/9/2020	Tổ chức các buổi làm việc trực tiếp với các khoa và các nhóm công tác chuyên trách (có kế hoạch chi tiết kèm theo).	P.KT&ĐBCLGD và các Khoa, các nhóm chuyên trách	Dự thảo báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn, danh mục minh chứng
9.	Từ 31/8/2020 đến 06/9/2020	Họp HĐ TĐG để báo cáo những vấn đề vướng mắc và xin ý kiến chỉ đạo.	Chủ tịch hội đồng	Ý kiến chỉ đạo của HĐ TĐG
10.	Từ 16/9/2020 đến 20/9/2020	Hoàn thiện dự thảo báo cáo lần 1	Tổ thư ký	Dự thảo báo cáo lần 1
		Gửi phản biện lần 1.	Tổ thư ký và các chuyên gia phản biện	Bảng tổng hợp các ý kiến phản biện cho dự thảo BC lần 1
11.	Từ 21/9/2020 đến 27/9/2020	Họp hội đồng TĐG để xem xét dự thảo báo cáo lần 1 và thảo luận các ý kiến phản biện. Các nhóm chuyên trách chỉnh sửa dự thảo báo cáo theo kết luận của Hội đồng.	Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách	Dự thảo báo cáo lần 2
12.	Từ 28/9/2020 đến 04/10/2020	Công bố dự thảo báo cáo lần 2. Gửi phản biện lần 2.	Ban thư ký	Dự thảo báo cáo lần 2
		Thu thập ý kiến đóng góp của các đơn vị, cá nhân trong toàn trường và các chuyên gia phản biện.	Ban thư ký, đơn vị và cá nhân	Bảng tổng hợp các ý kiến góp ý cho dự thảo BC lần 2
13.	Từ 05/10/2020 đến 11/10/2020	Họp hội đồng tự đánh giá để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý và phản biện.	Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách	Báo cáo chính thức
		Hội đồng tự đánh giá thông qua báo cáo TĐG lần cuối	Hội đồng TĐG và Ban thư ký	
14.	Từ 12/10/2020 đến 18/10/2020	Trình ký bản báo cáo chính thức và xin ý kiến Nhà trường để thực hiện các bước tiếp theo.	P.KT&ĐBCLGD	Báo cáo đã được phê duyệt

### 3.2. Kế hoạch chi tiết

Tổ chức các buổi làm việc trực tiếp với các khoa và các nhóm công tác chuyên trách (từ 12/8/2020 đến 14/8/2020 và từ 17/8/2020 đến 15/9/2020)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Nhiệm vụ	Kết quả dự kiến
1.	Sáng 12/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Ô tô & MĐL	-BCN khoa Ô tô và MĐL -Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD	Xác định các vướng mắc còn tồn tại, đề xuất giải pháp khắc phục
2.	Chiều 12/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Cơ khí	-BCN khoa Cơ khí -Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD	Xác định các vướng mắc còn tồn tại, đề xuất giải pháp khắc phục
3.	Sáng 12/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Điện tử	-BCN khoa Điện tử -Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD	Xác định các vướng mắc còn tồn tại, đề xuất giải pháp khắc phục
4.	Chiều 12/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Điện	-BCN khoa Điện -Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD	Xác định các vướng mắc còn tồn tại, đề xuất giải pháp khắc phục
5.	Từ 13/8/2020 đến 14/8/2020	Phân tích, tổng hợp những vấn đề còn vướng mắc tồn tại sau khi đã làm việc với các nhóm chuyên trách của 05 Khoa	Phòng KT&ĐBCLGD	Báo cáo BCĐ
6.	Sáng 19/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Cơ khí	Phòng KT&ĐBCLGD	Tiêu chuẩn/tiêu chí của BCTĐG
7.	Sáng 25/8/2020			

8.	Sáng 01/9/2020			
9.	Chiều 19/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Ô tô & MĐL	Phòng KT&ĐBCLGD	Tiêu chuẩn/tiêu chí của BCTĐG
10.	Chiều 25/8/2020			
11.	Chiều 01/9/2020			
12.	Sáng 19/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Điện tử	Phòng KT&ĐBCLGD	Tiêu chuẩn/tiêu chí của BCTĐG
13.	Sáng 25/8/2020			
14.	Sáng 01/9/2020			
15.	Chiều 19/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Điện	Phòng KT&ĐBCLGD	Tiêu chuẩn/tiêu chí của BCTĐG
16.	Chiều 25/8/2020			
17.	Chiều 01/9/2020			
18.	Ngày 04/9/2020	Họp với Lãnh đạo và Các nhóm chuyên trách của 05 Khoa (Cơ khí, Điện, Điện tử, Ô tô & MĐL)	P.KT&ĐBCLGD và các Khoa, các nhóm chuyên trách.	
19.	Ngày 09/9/2020			
20.	Từ 09/9/2020 Đến 15/9/2020	Hỗ trợ 05 Khoa (nếu cần)	P.KT&ĐBCLGD	
21.	Ngày 15/9/2020	Khoa Điện tử, Khoa Điện, Khoa Cơ khí, Khoa Ô tô&MĐL nộp báo cáo TĐG và Danh mục minh chứng.	Các đơn vị nộp báo cáo TĐG và DMMC cho phòng KT&ĐBCLGD	Dự thảo BCTĐG lần 1 và Danh mục thông tin, minh chứng

**Nơi nhận:**

- BGH (để b/c);
- Các khoa: Điện, Điện tử, Cơ khí, KT Ô tô&MĐL (để t/h);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Trần Minh Đức**

