

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 27 /ĐHKTCN
V/v cập nhật dữ liệu Ba công khai
năm học 2017-2018

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 3 năm 2018

- Kính gửi: - Các phòng chức năng;
- Các khoa chuyên môn;
- Trung tâm hợp tác đào tạo Quốc tế.

Thực hiện thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; công văn số 1876/ĐHTN ngày 29/9/2017 của Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai năm học 2017 – 2018.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai biên tập và cập nhật hoàn chỉnh báo cáo ba công khai năm học 2017 – 2018 theo mẫu và các biểu mẫu thống nhất của Đại học Thái Nguyên.

Nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị được phân công trong công văn và thực hiện theo phụ lục đính kèm (các số liệu lấy mốc thời gian đến ngày 31 tháng 3 năm 2018).

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cập nhật nội dung trong báo cáo:
 - + Phần 1: Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
 - + Phần 2: Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Cập nhật nội dung “Một số thông tin công khai của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *Biểu tổng hợp*.
- Tập hợp cập nhật báo cáo Ba công khai.

2. Phòng Hành chính-Tổ chức

- Cập nhật nội dung:
 - + “Công khai danh sách cán bộ giảng viên tham gia từng chương trình đào tạo hệ chính quy của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 7*.
 - + “Công khai danh sách cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 8*.
 - + “Công khai danh sách giảng viên cơ hữu có trình độ Tiến sỹ tham gia từng chương trình đào tạo năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 9*.
 - + “Công khai thông tin về đội ngũ giảng viên cơ hữu của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 23*.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính:



- Cập nhật nội dung trong báo cáo:
 - + Phần 3: Tài chính
- Cập nhật nội dung: “Công khai tài chính của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo **biểu mẫu 24**.

4. Phòng Đào tạo:

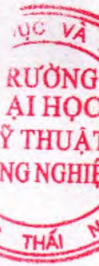
- Cập nhật nội dung trong báo cáo:
 - + Phần 4: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Đại học.
 - + Phần 5: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Cao học.
 - + Phần 6: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Tiên sỹ.
- Cập nhật nội dung:
 - + “Công khai số lượng sinh viên các hệ chính quy của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 6 – Mục Số Nghiên cứu sinh, Số học viên Cao học*.
 - + “Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 20*.
 - + “Công khai cam kết chất lượng đào tạo thực tế của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 21 (Số SV tốt nghiệp và phân loại tốt nghiệp tính từ tháng 10/2017 đến 31/3/2018)*.

5. Phòng Công tác HSSV

- Cập nhật nội dung:
 - + “Công khai số lượng sinh viên các hệ chính quy của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 6 – Mục Số SV đại học*.
 - + “Công khai cam kết chất lượng đào tạo thực tế của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 21 (Số SV nhập học và tỷ lệ SV tốt nghiệp có việc làm phù hợp sau 1 năm ra trường)*.

6. Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế:

- Cập nhật nội dung trong báo cáo:
 - + Phần 4: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Đại học (Chương trình tiên tiến & Chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh).
- Cập nhật nội dung:
 - + “Công khai số lượng sinh viên các hệ chính quy của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 6 – Mục Số SV đại học các chương trình đào tạo tiên tiến và liên kết đào tạo*.
 - + “Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 20 – Chương trình tiên tiến & Chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh*.
 - + “Công khai cam kết chất lượng đào tạo thực tế của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 21 - Chương trình đại trà Chương trình tiên tiến, Chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh & Chương trình liên kết với nước ngoài*.



7. Phòng QT – PV

- Cập nhật nội dung: “Công khai cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục đại học năm học 2017 - 2018” theo *biểu mẫu 22*.

8. Trung tâm TT-TV

- Cập nhật số liệu sách có ở thư viện trong *biểu mẫu 10* sau khi các khoa tổng hợp danh sách tên giáo trình.

- Phối hợp với phòng Khảo thí & ĐBCLGD cập nhật dữ liệu lên trang web của nhà trường.

9. Các khoa chuyên môn và bộ môn trực thuộc trường

- Cập nhật nội dung: “Công khai danh sách tên giáo trình cho từng chương trình đào tạo năm học 2017 - 2018” (*Học kỳ 2 năm học 2017 -2018*) theo *biểu mẫu 10* (*tổng hợp theo Khoa, bộ môn trực thuộc*).

Thời gian nộp báo cáo:

+ Các Khoa chuyên môn và bộ môn trực thuộc: Trước 10h ngày 13/4/2018

+ Trung tâm TT-TV: Trước 10h ngày 20/4/2018

+ Các đơn vị còn lại: Trước 11h ngày 13/4/2018

Địa điểm:

- Bàn cứng: Phòng Khảo thí & ĐBCLGD, Phòng 405 – Nhà điều hành - Điện thoại: 02083.547.610 (có chữ ký của trường đơn vị).

- Bàn mềm: Gửi file theo địa chỉ Email: khaothidbclgd@tnut.edu.vn

Yêu cầu trường các đơn vị triển khai và thực hiện đúng nội dung công văn.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để b/c);
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Minh Đức

