

Số: 607 / KH-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ (Điều chỉnh)

**Triển khai công tác Tự đánh giá 5 Chương trình đào tạo
Tự động hóa xí nghiệp công nghiệp, Hệ thống điện, Cơ khí chế tạo máy,
Công nghệ Ô tô và Kỹ thuật điện tử**

Nhà trường đã ban hành kế hoạch Tự đánh giá số 172/KH-ĐHKTCN ngày 18/11/2019 cho 5 Chương trình đào tạo (CTĐT) là: Tự động hóa xí nghiệp công nghiệp, Hệ thống điện, Cơ khí chế tạo máy, Công nghệ Ô tô và Kỹ thuật điện tử. Tuy nhiên, thời gian thực hiện của kế hoạch trên đã hết và các đơn vị chưa hoàn thành báo cáo Tự đánh giá của các CTĐT, do vậy trên cơ sở bản kế hoạch đã triển khai, Nhà trường tiếp tục điều chỉnh và ban hành kế hoạch Tự đánh giá để các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ viết báo cáo Tự đánh giá CTĐT của đơn vị để phục vụ công tác kiểm định chất lượng CTĐT của Nhà trường.

1. Kế hoạch chung

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Nhiệm vụ	Kết quả dự kiến
1.	Từ 12/8/2020 đến 14/8/2020	Tổ chức các buổi làm việc trực tiếp với các khoa và các nhóm công tác chuyên trách (có kế hoạch chi tiết kèm theo).	P.KT&ĐBCLGD và các Khoa, các nhóm chuyên trách	Các ý kiến của các nhóm công tác chuyên trách và các Khoa
2.	Từ 12/8/2020 đến 16/8/2020	Tổng hợp, phân tích các ý kiến của các Khoa, các nhóm chuyên trách sau khi làm việc trực tiếp	P.KT&ĐBCLGD	Báo cáo tổng hợp
3.	Từ 17/8/2020 đến 23/8/2020	Tổ chức họp HĐ TĐG để: Giải quyết dứt điểm những vướng mắc về thiếu thông tin, minh chứng còn thiếu.	Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD đề xuất Chủ tịch HĐ họp	Phân công cụ thể cho các đơn vị cung cấp TT& MC còn thiếu
4.	Từ 18/8/2020 đến 23/8/2020	Ra văn bản yêu cầu các đơn vị cung cấp thông tin, minh chứng theo kết luận của cuộc họp ngày 17/8/2020	Nhân viên soạn thảo văn bản, Lãnh đạo phòng xem xét và trình ký BGH	Công văn hoặc thông báo
5.	Từ 18/8/2020 đến 25/8/2020	Thu thập thông tin, minh chứng còn thiếu.	Các đơn vị được phân công theo Công văn hoặc thông báo của Nhà trường	Minh chứng
6.	Từ 25/8/2020 đến 31/8/2020	Xử lý thông tin, minh chứng và gửi cho 05 Khoa.	Nhân viên P.KT&ĐBCLGD	Minh chứng
7.	Từ 17/8/2020 đến 23/8/2020	Xây dựng và trình ký bản dự trù kinh phí.	P.KT&ĐBCLGD và P.KH-TC	Bản dự trù kinh phí
		Họp HĐ TĐG để báo cáo những đề xuất của các Khoa, nhóm chuyên trách và xin ý kiến chỉ đạo.	Chủ tịch hội đồng	Ý kiến chỉ đạo của HĐ TĐG
8.	Từ 17/8/2020 đến 15/9/2020	Tổ chức các buổi làm việc trực tiếp với các khoa và các nhóm công tác chuyên trách (có kế hoạch chi tiết kèm theo).	P.KT&ĐBCLGD và các Khoa, các nhóm chuyên trách	Dự thảo báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn, danh mục minh chứng
9.	Từ 31/8/2020 đến 06/9/2020	Họp HĐ TĐG để báo cáo những vấn đề vướng mắc và xin ý kiến chỉ đạo.	Chủ tịch hội đồng	Ý kiến chỉ đạo của HĐ TĐG
10.	Từ 16/9/2020 đến 20/9/2020	Hoàn thiện dự thảo báo cáo lần 1	Tổ thư ký	Dự thảo báo cáo lần 1
		Gửi phản biện lần 1.	Tổ thư ký và các chuyên gia phản biện	Bảng tổng hợp các ý kiến phản biện cho dự thảo BC lần 1

11.	Từ 21/9/2020 đến 27/9/2020	Hội đồng TĐG để xem xét dự thảo báo cáo lần 1 và thảo luận các ý kiến phản biện.	Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách	Dự thảo báo cáo lần 2
		Các nhóm chuyên trách chỉnh sửa dự thảo báo cáo theo kết luận của Hội đồng.		
12.	Từ 28/9/2020 đến 04/10/2020	Công bố dự thảo báo cáo lần 2. Gửi phản biện lần 2.	Ban thư ký	Dự thảo báo cáo lần 2
		Thu thập ý kiến đóng góp của các đơn vị, cá nhân trong toàn trường và các chuyên gia phản biện.	Ban thư ký, đơn vị và cá nhân	Bảng tổng hợp các ý kiến góp ý cho dự thảo BC lần 2
13.	Từ 05/10/2020 đến 11/10/2020	Hội đồng tự đánh giá để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý và phản biện.	Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách	Báo cáo chính thức
		Hội đồng tự đánh giá thông qua báo cáo TĐG lần cuối	Hội đồng TĐG và Ban thư ký	
14.	Từ 12/10/2020 đến 18/10/2020	Trình ký bản báo cáo chính thức và xin ý kiến Nhà trường để thực hiện các bước tiếp theo.	P.KT&ĐBCLGD	Báo cáo đã được phê duyệt

2. Kế hoạch chi tiết:

Tổ chức các buổi làm việc trực tiếp với các khoa và các nhóm công tác chuyên trách (từ 12/8/2020 đến 14/8/2020 và từ 17/8/2020 đến 15/9/2020)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Nhiệm vụ	Kết quả dự kiến
1.	Sáng 12/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Ô tô & MĐL	-BCN khoa Ô tô và MĐL -Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD	Xác định các vướng mắc còn tồn tại, đề xuất giải pháp khắc phục
2.	Chiều 12/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Cơ khí	-BCN khoa Cơ khí -Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD	Xác định các vướng mắc còn tồn tại, đề xuất giải pháp khắc phục
3.	Sáng 12/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Điện tử	-BCN khoa Điện tử -Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD	Xác định các vướng mắc còn tồn tại, đề xuất giải pháp khắc phục
4.	Chiều 12/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Điện	-BCN khoa Điện -Lãnh đạo phòng KT&ĐBCLGD	Xác định các vướng mắc còn tồn tại, đề xuất giải pháp khắc phục
5.	Từ 13/8/2020 đến 14/8/2020	Phân tích, tổng hợp những vấn đề còn vướng mắc tồn tại sau khi đã làm việc với các nhóm chuyên trách của 05 Khoa	Phòng KT&ĐBCLGD	Báo cáo BCĐ
6.	Sáng 19/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Cơ khí	Phòng KT&ĐBCLGD	Tiêu chuẩn/tiêu chí của BCTĐG
7.	Sáng 25/8/2020			
8.	Sáng 01/9/2020			
9.	Chiều 19/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Ô tô & MĐL	Phòng KT&ĐBCLGD	Tiêu chuẩn/tiêu chí của BCTĐG
10.	Chiều 25/8/2020			
11.	Chiều 01/9/2020			
12.	Sáng 19/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Điện tử	Phòng KT&ĐBCLGD	Tiêu chuẩn/tiêu chí của BCTĐG
13.	Sáng 25/8/2020			
14.	Sáng 01/9/2020			

DỤC
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHIỆP
THÁI NGUYÊN

15.	Chiều 19/8/2020	Làm việc với Các nhóm chuyên trách Khoa Điện	Phòng KT&ĐBCLGD	Tiêu chuẩn/tiêu chí của BCTĐG
16.	Chiều 25/8/2020			
17.	Chiều 01/9/2020			
18.	Ngày 04/9/2020	Họp với Lãnh đạo và Các nhóm chuyên trách của 05 Khoa (Cơ khí, Điện, Điện tử, Ô tô & MĐL)	P.KT&ĐBCLGD và các Khoa, các nhóm chuyên trách.	
19.	Ngày 09/9/2020			
20.	Từ 09/9/2020 Đến 15/9/2020	Hỗ trợ 05 Khoa (nếu cần)	P.KT&ĐBCLGD	
21.	Ngày 15/9/2020	Khoa Điện tử, Khoa Điện, Khoa Cơ khí, Khoa Ô tô&MĐL nộp báo cáo TĐG và Danh mục minh chứng.	Các đơn vị nộp báo cáo TĐG và DMMC cho phòng KT&ĐBCLGD	Dự thảo BCTĐG lần 1 và Danh mục thông tin, minh chứng

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- HĐTĐG, BTK và các nhóm chuyên trách (để t/h);
- Các khoa: Điện, Điện tử, Cơ khí, KT Ô tô&MĐL (để t/h);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Trần Minh Đức

