

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số 207/KH-ĐHKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác Khảo thí, năm học 2018-2019

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-ĐHKTCN ngày 19/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy định công tác thi, kiểm tra và đánh giá học phần các hệ đào tạo đại học chính quy, chính quy liên thông tại trường ĐHKTCN;

Căn cứ Nghị quyết số 107/NQ-ĐHKTCN ngày 16/3/2018 của Đảng ủy Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Kế hoạch Khảo thí năm học 2018-2019 với các nội dung sau:

I. Mục tiêu

- Đảm bảo sự thống nhất phương thức tổ chức trong công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, tổ hợp đề thi, tổ chức thi và đánh giá kết quả học tập; góp phần cải tiến liên tục nội dung, phương pháp giảng dạy và đánh giá nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

- Đảm bảo khách quan, công bằng và chính xác trong công tác đánh giá kết quả học tập của sinh viên.

II. Kế hoạch triển khai

Thực hiện kế hoạch chi tiết theo Phụ lục kèm theo.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo

- Lập kế hoạch thi kỳ học chính và kỳ học hè theo quy định.

- Tiếp nhận, công bố và lưu trữ điểm học phần do khoa cung cấp.

- Phối hợp với các khoa và các đơn vị liên quan trong việc giải quyết khiếu nại về điểm số của sinh viên theo quy định hiện hành.

2. Trách nhiệm của Phòng KT&ĐBCLGD

- Lập dự trù vật tư phục vụ cho kỳ thi; tiếp nhận, quản lý, lưu trữ đề thi và đáp án theo quy định.



- Tổ chức bốc thăm, nhân sao đề thi kết thúc học phần và tổ chức thi kết thúc học phần đối với hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Kết hợp với Phòng TT-PC thanh tra, kiểm tra các khâu liên quan đến công tác thi; thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm tra đánh giá theo quy định của Nhà trường.

3. Trách nhiệm của các đơn vị đào tạo

- Chỉ đạo công tác xây dựng Ngân hàng câu hỏi thi, tổ hợp đề thi, đáp án và lưu trữ theo quy định.

- Tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá và công bố kết quả học tập theo kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan giải quyết khiếu nại về điểm số của sinh viên theo quy định.

4. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan khác

- Phòng Quản trị-Phục vụ và Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp cung cấp vật tư và đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi theo quy định.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức thi và các chế độ khác do Nhà trường quy định.

- Phòng Công tác Học sinh-Sinh viên lập danh sách sinh viên nhập học mới, sinh viên xóa tên khỏi lớp, bảo lưu và chuyển lớp gửi về Phòng Đào tạo theo quy định.

- Trung tâm Thông tin-Thư viện quản lý chung hệ thống máy chủ và hỗ trợ các đơn vị trong việc khai thác và sử dụng hệ thống thông tin liên quan đến kỳ thi; đảm bảo hệ thống mạng và máy vi tính phục vụ tốt công tác thi.

- Phòng TT-PC xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra, kiểm tra các khâu của công tác thi, kiểm tra và đánh giá.

5. Lãnh đạo các đơn vị triển khai các nội dung liên quan và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Hiệu trưởng về việc hoàn thành nhiệm vụ được giao theo Bản kế hoạch này./.

Noi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.





PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH KHẢO THÍ NĂM HỌC 2018-2019

THI

| Số | Nội dung thực hiện | Đơn vị thực hiện | | | Thời gian hoàn thành | | | Kết quả dự kiến | Ghi chú |
|----|--|--------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---|-----------------|---------|
| | | Chủ trì | Phối hợp | Học kỳ 1 | Học kỳ 2 | Học kỳ hè | | | |
| 1 | Tổ chức ra đề, kiểm tra và đánh giá quá trình | Bộ môn | | Theo kế hoạch ĐT | Theo kế hoạch ĐT | Theo kế hoạch ĐT | Kết quả đánh giá quá trình của các học phần lý thuyết trong học kỳ | | |
| 2 | Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT) | Khoa/Bộ môn | | 10/11/2018 | 01/4/2019 | | NHCHT của tất cả các học phần lý thuyết theo KHTDT | | |
| 3 | Tổ chức nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi | Khoa/Bộ môn | | 17/11/2018 | 07/4/2019 | | NHCHT của tất cả các học phần lý thuyết theo KHTDT | | |
| 4 | Tổ chức kiểm tra việc xây dựng NHCHT | Phòng KT&ĐBCLGD | Phòng TT-PC | 12/11/2018-16/11/2018 | 15/4/2019 | | NHCHT của tất cả các bộ môn | | |
| 5 | Tổ hợp đề thi học kỳ KTHP | Lãnh đạo các bộ môn | | 24/11/2018 | 22/4/2019 | 22/7/2019 | Đề thi của tất cả các học phần lý thuyết | | |
| 6 | Bốc thăm, nhân sao đề thi KTHP | Phòng KT&ĐBCLGD | | 15/12/2018 | 18/5/2019 | 10/8/2019 | Đề thi các học phần theo hình thức tự luận và trắc nghiệm trên giấy | | |
| 7 | Tổ chức bảo vệ/dánh giá thực tập tốt nghiệp | Khoa/Bộ môn | | 29/10/2018 | 01/4/2019 | | Kết quả đánh giá thực tập | | |
| 8 | Tổ chức bảo vệ đồ án/khoa luận tốt nghiệp | Khoa/Bộ môn | | 31/12/2018-07/01/2019 | 10/6/2019-17/6/2019 | | Kết quả đánh giá đồ án/khoa luận tốt nghiệp của các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp | | |
| 9 | Tổ chức thi KTHP | Khoa/Bộ môn và Phòng KT&ĐBCLGD | Các DV liên quan | 17/12/2018-31/12/2018 | 20/5/2019-10/6/2019 | 12/8/2019-19/8/2019 | Tất cả các lớp học phần | | |
| 10 | Tổ chức thanh tra thi KTHP | Phòng TT-PC | | 17/12/2018-31/12/2018 | 20/5/2019-10/6/2019 | 12/8/2019-19/8/2019 | Tất cả các lớp học phần | | |



| | | | | | | | |
|----|--|-----------------|------------------|------------------------|----------------------|----------------------|--|
| 11 | Tổ chức chấm thi, và công bố kết quả đánh giá học phần | Khoa/Bộ môn | Phòng Đào tạo | 12/01/2019 | 15/6/2019 | 24/8/2019 | Kết quả thi của tất cả các lớp học phần |
| 12 | Tổ chức thanh tra chấm thi KTHP | Phòng TT-PC | | 12/01/2019 | 15/6/2019 | 24/8/2019 | Tất cả các lớp học phần |
| 13 | Tổ chức giải quyết khiếu nại kết quả thi | Khoa/Bộ môn | Các ĐV liên quan | 14/01/2019- 21/01/2019 | 24/6/2019- 31/6/2019 | 26/8/2019- 31/8/2019 | Tất cả các bài thi KTHP có phúc tra, phúc khảo |
| 14 | Tổ chức rà soát, điều chỉnh và bổ sung NHCHT | Khoa/Bộ môn | | | 2/2019- 4/2019 | 8/2019- 10/2019 | NHCHT của tất cả các học phần lý thuyết |
| 15 | Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy định thi 2018 | Phòng KT&DBCLGD | | | | 7/2019- 8/2019 | Quy định thi mới (nếu có điều chỉnh) |