ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số 153 /KH-ĐHKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác Khảo thí, năm học 2019-2020

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-ĐHKTCN ngày 19/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy định công tác thi, kiểm tra và đánh giá học phần các hệ đào tạo đại học chính quy, chính quy liên thông tại trường ĐHKTCN;

Căn cứ Nghị quyết số 215 /NQ-ĐHKTCN ngày 16 /09 /2019 của Đảng ủy Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Kế hoạch công tác Khảo thí năm học 2019-2020 với các nội dung sau:

I. Mục tiêu

- Đảm bảo sự thống nhất phương thức tổ chức trong công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, tổ hợp đề thi, tổ chức thi và đánh giá kết quả học tập; góp phần cải tiến liên tục nội dung, phương pháp giảng dạy và đánh giá nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

- Đảm bảo khách quan, công bằng và chính xác trong công tác đánh giá kết quả học tập của sinh viên.

II. Kế hoạch triển khai

Thực hiện kế hoạch chi tiết theo Phụ lục kèm theo.

III. Tổ chức thực hiện

3.1. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo

- Lập kế hoạch thi kỳ học chính và kỳ học hè theo quy định.

- Tiếp nhận, công bố và lưu trữ điểm học phần do khoa cung cấp.

- Phối hợp với các khoa và các đơn vị liên quan trong việc giải quyết khiếu nại về điểm số của sinh viên theo quy định hiện hành.

3.2. Trách nhiệm của Phòng KT&ĐBCLGD

- Lập dự trù vật tư phục vụ cho kỳ thi; tiếp nhận, quản lý, lưu trữ đề thi và đáp án theo quy định.

- Tổ chức bốc thăm, nhân sao đề thi kết thúc học phần và tổ chức thi kết thúc học phần đối với hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Kết hợp với Phòng TT-PC thanh tra, kiểm tra các khâu liên quan đến công tác thi; thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm tra đánh giá theo quy định của Nhà trường.

3.3. Trách nhiệm của các đơn vị đào tạo

- Chỉ đạo công tác xây dựng Ngân hàng câu hỏi thi, tổ hợp đề thi, đáp án và lưu trữ theo quy định.

- Tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá và công bố kết quả học tập theo kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan giải quyết khiếu nại về điểm số của sinh viên theo quy định.

3.4. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan khác

- Phòng Quản trị - Phục vụ và Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp cung cấp vật tư và đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi theo quy định.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức thi và các chế độ khác do Nhà trường quy định.

- Phòng Công tác Học sinh-Sinh viên lập danh sách sinh viên nhập học mới, sinh viên xóa tên khỏi lớp, bảo lưu và chuyển lớp gửi về Phòng Đào tạo theo quy định.

- Trung tâm Thông tin-Thư viện quản lý chung hệ thống máy chủ và hỗ trợ các đơn vị trong việc khai thác và sử dụng hệ thống thông tin liên quan đến kỳ thi; đảm bảo hệ thống mạng và máy vi tính phục vụ tốt công tác thi.

- Phòng TT-PC xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra, kiểm tra các khâu của công tác thi, kiểm tra và đánh giá.

Lãnh đạo các đơn vị triển khai các nội dung liên quan và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Hiệu trưởng về việc hoàn thành nhiệm vụ được giao theo bản Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

PGS.TS. Trần Minh Đức

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH KHẢO THÍ NĂM HỌC 2019-2020

Stt	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện		Thời gian hoàn thành			Kết quả dự kiến	Ghi chú
		Chủ trì	Phối hợp	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ hè		
1	Tổ chức ra đề, kiểm tra và đánh giá quá trình	Bộ môn		Theo kế hoạch ĐT	Theo kế hoạch ĐT	Theo kế hoạch ĐT	Kết quả đánh giá quá trình của các học phần lý thuyết trong học kỳ	
2	Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT)	Khoa/Bộ môn		04/11/2019	06/4/2020		NHCHT của tất cả các học phần lý thuyết theo KHĐT	
3	Tổ chức nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi	Khoa/Bộ môn		10/11/2019	12/4/2020		NHCHT của tất cả các học phần lý thuyết theo KHĐT	
4	Tổ chức kiểm tra việc xây dựng NHCHT	Phòng KT&ĐBCLGD	Phòng TT-PC	22/11/2019	19/4/2020		NHCHT của tất cả các bộ môn	
5	Tổ hợp đề thi học kỳ KTHP	Lãnh đạo các bộ môn		24/11/2019	26/4/2020	19/7/2020	Đề thi của tất các các học phần lý thuyết	
6	Bốc thăm, nhân sao đề thi KTHP	Phòng KT&ĐBCLGD		16/12/2019	18/5/2020	10/8/2020	Đề thi các học phần theo hình thức tự luận và trắc nghiệm trên giấy	
7	Tổ chức bảo vệ/đánh giá thực tập tốt nghiệp	Khoa/Bộ môn		03/11/2010	05/4/2020		Kết quả đánh giá thực tập	
8	Tổ chức bảo vệ đồ án/khóa luận tốt nghiệp	Khoa/Bộ môn		30/12/2019-05/01/2020	08/6/2020-14/6/2020		Kết quả đánh giá đồ án/khóa luận tốt nghiệp của các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp	
9	Tổ chức thi KTHP	Khoa/Bộ môn và Phòng KT&ĐBCLGD	Các ĐV liên quan	16/12/2019-29/12/2019	18/5/2020-07/6/2020	10/8/2020-16/8/2020	Tất cả các lớp học phần	
10	Tổ chức thanh tra thi KTHP	Phòng TT-PC		16/12/2019-29/12/2019	18/5/2020-07/6/2020	10/8/2020-16/8/2020	Tất cả các lớp học phần	

11	Tổ chức chấm thi, và công bố kết quả đánh giá học phần	Khoa/Bộ môn	Phòng Đào tạo	12/01/2020	28/6/2020	30/8/2020	Kết quả thi của tất cả các lớp học phần	
12	Tổ chức thanh tra chấm thi KTHP	Phòng TT-PC		Theo kế hoạch TT	Theo kế hoạch TT	Theo kế hoạch TT	Tất cả các lớp học phần	
13	Tổ chức giải quyết khiếu nại kết quả thi	Khoa/Bộ môn	Các ĐV liên quan	13/01/2020-19/01/2020	22/6/2020-28/6/2020	24/8/2020-30/8/2020	Tất cả các bài thi KTHP có phúc tra, phúc khảo	
14	Tổ chức rà soát, điều chỉnh và bổ sung NHCHT	Khoa/Bộ môn			2/2020-4/2020	8/2020-10/2020	NHCHT của tất các các học phần lý thuyết	
15	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy định thi 2018	Phòng KT&ĐBCLGD				7/2020-8/2020	Quy định thi mới (nếu có điều chỉnh)	