

Số: 1414 /QĐ - ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ vào Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 về việc Ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và Ban thư ký của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp gồm các Ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng và Ban thư ký có nhiệm vụ triển khai rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên được phân công trong Bản kế hoạch kèm theo. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng các đơn vị có liên quan trong trường và các Ông (Bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- BGH (để b/c);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Duy Cường

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG RÀ SOÁT GIỮA CHU KỲ
KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC**

(Kèm theo Quyết định số 14/14/QĐ-ĐHKTCN ngày 24 tháng 6 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	PGS.TS. Nguyễn Duy Cường	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	TS. Đỗ Trung Hải	Phó Hiệu trưởng	P. Chủ tịch-T. Trục
3	PGS.TS. Vũ Ngọc Pi	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	PGS.TS. Trần Minh Đức	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
5	TS. Hồ Ký Thanh	Phó Trưởng phòng KT&ĐBCLGD	Ủy viên-Thư ký
6	TS. Nguyễn Đức Tường	Trưởng phòng KT&ĐBCLGD	Ủy viên-T. Trục
7	PGS.TS. Nguyễn Quốc Tuấn	Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên
8	TS. Nguyễn Tiến Dũng	Trưởng phòng CT-HSSV	Ủy viên
9	PGS.TS. Nguyễn Khắc Tuấn	Trưởng phòng HC-TC	Ủy viên
10	PGS.TS. Phạm Thành Long	Trưởng phòng KHCN&HTQT	Ủy viên
11	TS. Lê Xuân Hưng	Trưởng phòng QT-PV	Ủy viên
12	ThS. Phạm Khánh Luyện	Trưởng phòng KH - TC	Ủy viên
13	TS. Đặng Danh Hoằng	Giám đốc trung tâm TS&TT	Ủy viên
14	ThS. Phạm Quang Hiếu	Giám đốc trung tâm TT - TV	Ủy viên

(Danh sách gồm có 14 người)

DANH SÁCH BAN THƯ KÝ HỘI ĐỒNG RÀ SOÁT GIỮA CHU KỲ
KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC
(Kèm theo Quyết định số 1414 /QĐ-ĐHKTCN ngày 24 tháng 6 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	TS. Hồ Ký Thanh	Phó Trưởng phòng KT&ĐBCLGD	Trưởng ban TK
2	KS. Lữ Thị Dung	NV phòng KT&ĐBCLGD	Thành viên
3	ThS. Nguyễn Thị Diệu Huyền	NV phòng KT&ĐBCLGD	Thành viên
4	CN. Hoàng Diệu Linh	NV phòng KT&ĐBCLGD	Thành viên

(Danh sách gồm có 04 người)



KẾ HOẠCH RÀ SOÁT GIỮA CHU KỲ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC

(Kèm theo Quyết định số 1414 /QĐ-ĐHKTCN ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

1. Phân công nhiệm vụ

TT	Người thực hiện	Tiêu chuẩn	Ghi chú
1	Nguyễn Khắc Tuấn	Tiêu chuẩn 1. Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa	
		Tiêu chuẩn 2. Quản trị	
		Tiêu chuẩn 3. Lãnh đạo và quản lý	
		Tiêu chuẩn 4. Quản trị chiến lược	
		Tiêu chuẩn 6. Quản lý nguồn nhân lực	
2	Nguyễn Quốc Tuấn	Tiêu chuẩn 5. Chính sách về đào tạo	Số 1293/QĐ-ĐHKTCN
		Tiêu chuẩn 12. Nâng cao chất lượng đào tạo	Số 1293/QĐ-ĐHKTCN
		Tiêu chuẩn 14. Thiết kế và rà soát chương trình dạy học	
		Tiêu chuẩn 15. Giảng dạy và học tập	
		Tiêu chuẩn 22. Kết quả đào tạo	
3	Phạm Thành Long	Tiêu chuẩn 5. Chính sách về nghiên cứu khoa học	Số 1293/QĐ-ĐHKTCN
		Tiêu chuẩn 8. Các mạng lưới quan hệ đối ngoại	
		Tiêu chuẩn 18. Quản lý nghiên cứu khoa học	
		Tiêu chuẩn 19. Quản lý tài sản trí tuệ	
		Tiêu chuẩn 20. Hợp tác và đối tác NCKH	
		Tiêu chuẩn 23. Kết quả NCKH	
4	Nguyễn Tiến Dũng	Tiêu chuẩn 5. Chính sách về phục vụ cộng đồng	Số 1293/QĐ-ĐHKTCN
		Tiêu chuẩn 12. Nâng cao chất lượng phục vụ cộng đồng	Số 1293/QĐ-ĐHKTCN
		Tiêu chuẩn 17. Hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học	
		Tiêu chuẩn 21. Kết nối phục vụ cộng đồng	
		Tiêu chuẩn 24. Kết quả phục vụ cộng đồng	

TT	Người thực hiện	Tiêu chuẩn	Ghi chú
5	Nguyễn Đức Tường	Tiêu chuẩn 9. Hệ thống ĐBCL bên trong	
		Tiêu chuẩn 10. Tự đánh giá và đánh giá ngoài	
		Tiêu chuẩn 12. Nâng cao chất lượng	Số 1293/QĐ-ĐHKTCN
		Tiêu chuẩn 16. Đánh giá người học	
6	Phạm Khánh Luyện	Tiêu chuẩn 7. Quản lý tài chính	Số 1293/QĐ-ĐHKTCN
		Tiêu chuẩn 25. Kết quả tài chính và thị trường	
7	Lê Xuân Hưng	Tiêu chuẩn 7. Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị	Số 1293/QĐ-ĐHKTCN
8	Phạm Quang Hiếu	Tiêu chuẩn 7. Quản lý thông tin thư viện	Số 1293/QĐ-ĐHKTCN
		Tiêu chuẩn 11. Hệ thống thông tin ĐBCL bên trong	
9	Đặng Danh Hoàng	Tiêu chuẩn 13. Tuyển sinh và nhập học	

2. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá theo lịch trình cụ thể như sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1 Từ ngày 21/6 đến ngày 27/6	Họp Hội đồng tự đánh giá CSGD để: 1. Thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD. 2. Ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CSGD. 3. Thông qua dự thảo kế hoạch tự đánh giá CSGD, thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;
Tuần 2-Tuần 3 Từ ngày 28/6 đến ngày 11/7	1. Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của Trường). 2. Công bố kế hoạch tự đánh giá, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký. 3. Các cá nhân được phân công tại Mục 4 tổ chức, triển khai thực hiện: - Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. - Chấm điểm tiêu chí theo Bộ tiêu chí ĐBCLGD đơn vị (Quyết định số 1293/QĐ-ĐHKTCN ngày 11/6/2021)

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 4-Tuần 6 Từ ngày 12/7 đến ngày 25/7	1. Ban Thư ký tổ chức kiểm tra minh chứng theo tiêu chí do các đơn vị cung cấp và chấm điểm tiêu chí theo Bộ tiêu chí ĐBCLGD đơn vị (Quyết định số 1293/QĐ-ĐHKTCN ngày 11/6/2021) 2. Các cá nhân được phân công hoàn thành báo cáo tự đánh giá (theo mẫu).
Tuần 7-Tuần 8 Từ ngày 26/7 đến ngày 08/8	1. Thư ký Hội đồng tổng hợp các báo cáo do các cá nhân xây dựng. 2. Ủy viên- Thường trực Hội đồng xem xét và điều chỉnh (nếu có) Báo cáo tự đánh giá 3. Họp Hội đồng tự đánh giá thông qua Báo cáo tự đánh giá (bản hoàn thiện).
Tuần 9 Từ ngày 09/8 đến ngày 15/8	1. Các cá nhân được phân công hoàn thiện và ban hành Báo cáo TĐG. 2. Thư ký Hội đồng hoàn thiện thủ tục báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo